

LAPINLAHDEN KIRJASTON DIGITOINTIPISTEEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

1. Lapinlahden kunnankirjaston digitointipisteessä voi

- muuttaa LP-levyjä, C-kasetteja ja VHS-kasetteja digitaaliseen muotoon
- skannata paperikuvia, 35 mm filmiä ja asiakirjoja
- muokata kuvia, ääntä ja musiikkia sekä
- tallentaa työt muistitikulle tai CD/DVD-levyille

Digitoinnissa analogisessa muodossa oleva materiaali siirretään digitaaliseen muotoon.

Siirto tapahtuu reaaliajassa eli aikaa kuluu niin kauan kuin lähdemateriaali kestää.

2. Ajanvaraus, käyttö ja opastus

Digitointi on asiakkaalle maksutonta. Palveluun voi varata ajan ottamalla yhteyttä kirjastoon joko henkilökohtaisesti, puhelimitse tai sähköpostilla.

Digitointipistettä voi käyttää ainoastaan kirjaston asiakaspalveluaikana. Laitteet voi varata 1-4 tunniksi kerrallaan.

Mikäli asiakas ei saavu paikalle 15 minuutin kuluttua vuoronsa alkamisesta, voidaan se luovuttaa toiselle henkilölle.

Ensimmäisen käyttökerran yhteydessä asiakkaalle annetaan opastusta laitteiden ja ohjelmistojen käyttöön. Tämän jälkeen laitteita käytetään omatoimisesti.

Asiakkaan on tuotava itse mukanaan kaikki tarvitsemansa tallennusvälineet.

3. Vastuu ja tekijänoikeudet

Käyttäjä vastaa tietojensa salassa pysymisestä ja tiedostojen tallentamisesta.

Käyttäjä sitoutuu korvauksiin, jos laitteille tai ohjelmille tehdään tahallista vahinkoa tai ilkivaltaa sinä aikana, kun käyttäjä on varannut laitteet.

Digitointipisteen tietokoneen järjestelmäasetusten muuttaminen ja omien ohjelmistojen asentaminen on kielletty.

Kirjasto ei vastaa asiakkaan töiden häviämisestä tai joutumisesta väriin käsiin eikä laitteiden tai verkkoyhteyksien aiheuttamista vahingoista.

Epäsiveellisen, väkivaltaisen ja laittoman aineiston käyttö ja katselu on kielletty.

Käyttäjien tulee noudattaa tekijänoikeuksia tallenteiden digitoinnissa. Tekijäoikeuslain mukaan julkistetusta teoksesta saa valmistaa muutaman kappaleen yksityistä käyttöä varten.