

LAPINLAHDEN KUNNAN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ JA SEN SOVELTAMISOHJE

Mustalla fontilla oleva on valtuuston hyväksymä palkkiosääntö. Punaisella fontilla on merkitty sen soveltamisohje.

1 §

Kunnan luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa tämän palkkiosäännön mukaan.

Tätä palkkiosääntöä sovelletaan myös toimielimen esittelijänä, sihteerinä tai kutsuttuna asiantuntijana toimivaan kunnan viranhaltijaan/työntekijään, mikäli kokoukseen kulunutta aikaa ei lasketa työajaksi.

2 §

Kunnan toimielinten kokouksista suoritetaan palkkiota luottamushenkilöille ja viranhaltijalle toimikaudella 2017-2021 seuraavasti:

Kunnanvaltuusto ja sen valiokunnat 90 euroa

Kunnanhallitus ja sen jaostot 90 euroa

Tarkastuslautakunta 90 euroa

Palvelulautakunta ja palvelulautakunnan yksilöjaosto

- 1.6.2017 – 31.12.2018 palkkio 90 euroa

- 1.1.2019 – 31.5.2021 palkkio 70 euroa.

Muut lautakunnat ja jaostot sekä johtokunnat, toimikunnat ja muut toimielimet 70 euroa

Kokouksen puheenjohtajalle, esittelijälle ja sihteerille suoritetaan kokouspalkkio, joka vastaa asianomaisen toimielimen jäsenen 1 momentissa mainittua kokouspalkkiota korotettuna 50 %:lla.

Soveltamisohje: Puheenjohtajan korotettu palkkio jaetaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kesken siinä tapauksessa, että varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana yli puolet kokouksen kestoajasta.

Yli kolmen tunnin kokouksen korotus maksetaan vain perusosasta, ei siis huomioida kokousajan korotusta.

Alle 30 minuutin kokouksen keskeytys ei vähennä kokousaikaa. Jos kokous keskeytyy vähintään 30 minuutin mittaisen tauon ajaksi, kokousaikaa vähennetään ja tauko voi näin ollen vaikuttaa yli kolmen tunnin korotuksiin.

Kunnanvaltuuston puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle, joka osallistuu kunnanhallituksen kokoukseen samoin kuin kunnanhallituksen puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja jäsenelle, joka osallistuu kunnanvaltuuston kokoukseen tai muiden hallintoelinten kokouksiin kunnanhallituksen puheenjohtajana tai muutoin määrätyle

edustajalle suoritetaan kokouspalkkio samojen perusteiden mukaan kuin asianomaisen toimielimen jäsenelle.

3 §

Yli 3 tuntia kestävästä kokouksesta suoritetaan 2 §:n 1 momentissa mainitun kokouspalkkion lisäksi 50 % sanotun kokouspalkkion määrästä, jokaista kolmen tunnin jälkeen alkavaa tuntia kohden. Korotusta maksetaan enintään 6 tuntiin saakka.

Jos toimielin pitää samana kalenterivuorokautena useamman kuin yhden kokouksen katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi, ellei kokousten välinen aika ole yli kaksi tuntia.

Pöytäkirjan tarkastuksesta maksetaan 25 % kokouspalkkiosta.

Soveltamisohje: Jos yksittäisessä kokous asiassa joudutaan esim. esteellisyyden takia valitsemaan erillinen puheenjohtaja, niin yksittäisen kohdan tarkastamisesta ei makseta pöytäkirjan tarkastuksesta.

Jos kokous kestää yli 3 h, pöytäkirjan tarkastuksen korotettu palkkio maksetaan vain perusosasta, ei siis huomioida kokousajan korotusta.

4 §

Kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja alempana mainittujen lautakuntien puheenjohtajille suoritetaan edellä 2 §:ssä määrättyjen kokouspalkkioiden lisäksi puheenjohtajan tehtäviin kuuluvista osallistumis- ja edustustehtävistä ja neuvotteluista palkkiota vuosittain seuraavasti:

kunnanvaltuuston puheenjohtajalle 2.250 eur
kunnanhallituksen puheenjohtajalle 2.650 eur
palvelulautakunnan puheenjohtajalle

- 1.6.2017 – 31.12.2018 palkkio 2.250 eur
- 1.1.2019 – 31.5.2021 palkkio 1.750 eur

teknisen lautakunnan puheenjohtajalle 1.750 eur
tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle

- 1.6.2017 – 31.12.2018 palkkio 900 eur
- 1.1.2019 – 31.5.2021 palkkio 600 eur

Puheenjohtajan palkkioon kuuluu mm. seuraavia tehtäviä:

- Kunnan edustaminen esimerkiksi henkilöiden ja järjestöjen juhlatilaisuuksissa.
- Kokouksiin valmistautuminen ja sitä varten käydyt neuvottelut viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kanssa.
- Osallistuminen viranhaltijoiden/työntekijöiden rekrytointiprosesseihin 10 h/vuosi. Tämän yli menevä aika voidaan laskuttaa ja siitä maksetaan palkkiota 2 §:ää soveltaen.

Mikäli puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtäviään, lakkaa hänen oikeutensa vuosipalkkioon, kun este on jatkunut yhtäjaksoisesti kuukauden. Tästä alkaen maksetaan varapuheenjohtajalle kutakin kalenterivuorokautta kohden vuosipalkkion 365:s osa siihen saakka, kunnes puheenjohtaja palaa hoitamaan tehtäviään.

5 §

Katselmuksesta, neuvottelusta tai muusta toimituksesta, johon kunnan toimielimen jäsen osallistuu toimielimen päätöksen perusteella tai asianmukaisesti kutsuttuna, maksetaan palkkiota 2 §:ää soveltaen mikäli jäsenelle ei suoriteta vuosipalkkiota.

Yli kolme tuntia kestävään, edellä 1 momentissa mainittuun katselmukseen, neuvotteluun tai toimitukseen sovelletaan mitä edellä 3 §:ssä on määrätty. Korotus maksetaan enintään 6 tunnin keston saakka.

Soveltamisohje: Mikäli kyseessä on lautakunnan tehtäväalueen katselmus, neuvottelu ym. maksetaan palkkio ko. lautakunnan kokouspalkkion mukaan. Mikäli kyseessä on koko kuntaa koskeva tilaisuus, maksetaan palkkio kunnanhallituksen palkkion mukaisesti. Liitteenä olevassa taulukossa on esitetty esimerkein eri tilanteista maksettavat palkkiot.

6 §

Kuntien edustajainkokouksiin valittujen luottamushenkilöiden palkkiosta on voimassa mitä edellä 2 §:ssä on määrätty kunnanvaltuuston jäsenten palkkiosta.

Kunnan edustajaksi kuntalain 77 §:ssä tarkoitettuun yhteislautakuntaan tai muuhun kuntien yhteistoimintaelimeen kuin 1 momentissa tarkoitettuun tai yhtiökokouksiin valitulle edustajalle maksetaan kokouspalkkiota soveltuvin kohdin samojen perusteiden mukaan

kuin 2 - 7 §:issä on määrätty edustajan lähettämistä päättävän toimielimen kokouspalkkiosta, jollei kunnan edustaja saa palkkiota muun kunnan, toimielimen tai tahon suorittamana.

7 §

Luottamushenkilön osallistuessa koulutukseen, maksetaan hänelle toimielimen korottamatonta kokouspalkkiota vastaava korvaus koulutuspäivältä.

Soveltamisohje: Luottamushenkilöiden tulee itse harkita koulutusten tarkoituksenmukaisuus. Koulutuksen pääpaino on valtuustokauden alkaessa. Koulutuksen tulee olla ao. toimielimen toimialaan kiinteästi kuuluva. Koko kunnan toimialaa koskevaan koulutukseen (esim. kuntamarkkinat) osallistuvat ensisijaisesti toimielinten puheenjohtajat. Luottamushenkilön on syytä keskustella koulutukseen osallistumisesta toimielimen puheenjohtajan kanssa. Kokouspalkkion lisäksi korvataan matkakustannukset.

8 §

Keskusvaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja jäsenille sekä vaalitoimitsijoille maksetaan kokouksista ja ennakkoäänten sekä vaalitoimituksissa annettujen äänten laskennasta palkkio 2 §:n mukaan.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajalle maksetaan lisäksi 220 euron palkkio toteutettavasta vaalista.

Äänestystapahtuman valvontaan osallistuville vaalilautakunnan jäsenille maksetaan palkkiota 60 euroa/puoli vaalipäivää, puheenjohtajalle 90 euroa/puoli vaalipäivää.

9 §

Sellaisista luottamustehtävistä, joita ei ole mainittu tässä säännössä, kunnanhallitus määrää palkkiot.

10 §

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä. Korvaus maksetaan kultakin alkavalta tunnilta, enintään kahdeksalta tunnilta vuorokaudessa. Korvauksen määrä on 11 euroa/tunti ja sitä ylittävältä osin 50 % todellisesta ansionmenetyksestä tai kustannuksista ja enintään 25 euroa/tunti.

Luottamushenkilön tulee esittää ansionmenetyksestä työnantajan todistus, josta on käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut korvauksen hakijan työaika ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa. Mikäli ansionmenetyksen korvausta haetaan suurempana kuin 11 €/tunti tulee lisäksi esittää työnantajan antama laskelma ansionmenetyksestä. Elinkeinonharjoittajien tulee antaa vastaava kirjallinen selvitys ja vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaikoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut.

Kunnan palveluksessa olevan luottamushenkilön tulee ilmoittaa hyvissä ajoin luottamustehtävän edellyttämästä poissaolosta esimiehelle. Esimiehen tehtävänä on, työtilanne huomioon ottaen, antaa lupa luottamustehtävän hoitamiseen. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Saadakseen korvausta kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, luottamushenkilön tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys tällaisista kustannuksistaan. Kustannusten enimmäismäärään noudatetaan mitä edellä 1 momentissa on määrätty.

Soveltamisohje: Ansionmenetystä täytyy todellisuudessa syntyä, jotta korvausta voidaan maksaa. Sitä ei synny mm. vuosi- ja sairausloman ajalta ja työttömänä tai eläkkeellä ollessa.

Työnantajantodistuksessa pitää näkyä, että palkka on pidätetty.

Ansionmenetystä maksetaan vain toimielimen varsinaisen kokouksen osallistumisen ja siihen käytettävien matkojen osalta.

Tuntikorvausta maksetaan enintään 8 tunnilta/päivä.

11 §

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä kuuden kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu.

Lapinlahden kunnan palveluksessa oleva viranhaltija tai työntekijä voi osallistua kunnallisten luottamustehtävien hoitoon työajallaan, jolloin hänelle ei suoriteta työansionmenetyksen korvausta.

12 §

Luottamushenkilöiden kokousmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa soveltuvin osin kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen mukaisesti.

Soveltamisohje: Matkat korvataan vakituisesta asunnosta (eli osoitteesta, jossa luottamushenkilö on kirjoilla). Mikäli luottamushenkilö tulee kokoukseen suoraan työpaikaltaan, korvataan työpaikan ja kokouspaikan välinen matka sen ollessa lyhyempi kuin kodin ja kokouspaikan välinen matka.

13 §

Palkkiot maksetaan kaksi kertaa vuodessa.

14 §

Kunnanhallitus on toimivaltainen ratkaisemaan tämän luvun mukaisten palkkioiden ja korvausten määrän, mikäli niistä syntyy erimielisyyttä.

15 §

Tätä sääntöä sovelletaan 1.6.2017 lukien.

Liite

Soveltamisohje eri tapauksiin

Vuosipalkkio = VP, Kokouspalkkio = KP, Matkakorvaus = MK, Ansionmenetyksen korvaus = AK, Nimetty = toimielimen/kunnanjohtajan kirjallisesti nimeämä tai hallintosäännössä nimetty

Tilaisuus	Henkilö	Palkkio
Kuntayhtymien, yhteislautakuntien ja osakkuusyhteisöjen kuntakokoukset, infotilaisuudet ja koulutukset.	Valtuuston, kunnanhallituksen tai ao. lautakunnan puheenjohtaja	VP, MK
	Ao. kuntayhtymän ym. luottamushenkilö	MK
	Nimetty luottamushenkilö	KP, MK, AK
	Muut luottamushenkilöt	Ei korvausta
Henkilökohtaiset palaverit kunnanjohtajan/osastopäällikön kanssa	Kaikki luottamushenkilöt	Ei korvausta
Kunnanjohtajan/osastopäällikön aloitteesta pidetyt valmistelukokoukset, joihin on osallistunut enemmän kuin kaksi henkilöä.	Kaikki luottamushenkilöt	KP, MK
Nimetyt ohjausryhmät tai työryhmät	Kaikki luottamushenkilöt	KP, MK, AK
Työhönottohaastattelut/osallistuminen rekryprosessiin	Toimielimen puheenjohtaja	10 h/vuosi sisältyy VP, ylimenevät KP, aina MK
	Muut nimetyt luottamushenkilöt	KP, MK
Katselmukset, työmaakokoukset	Nimetty luottamushenkilö	KP, MK
	Muut luottamushenkilöt	Ei korvausta
Erilaiset infot (esim. järjestöt, kaavat)	Nimetty luottamushenkilö	KP, MK
	Muut luottamushenkilöt	Ei korvausta
Kunnanjohtajan, valtuuston pj:n tai kunnanhallituksen pj:n kokoon kutsumat valtuustoryhmien pj. palaverit	Valtuustoryhmän pj., valtuuston pj. ja varapj., kunnanhallituksen pj. ja varapj. Mikäli valtuustoryhmän pj. on estynyt, voidaan korvaus maksaa valtuustoryhmän nimeämälle muulle edustajalle.	KP, MK
Toimielimen seminaarit, iltakoulut ym, kun ei järjestetä kokouksen yhteydessä	Toimielimen jäsen, KH:n edustaja toimielimessä.	KP, MK
Seppeleenlaskut, hautajaiset, syntymäpäivät, vuosijuhlat, merkkipäivät, edustaminen, vierailut, isännöys, tutustumismatkat,	Valtuuston pj., KH:n pj., ao.lautakunnan pj., tai nimetty edustaja	MK, puheenjohtajilla VP
	Muut luottamushenkilöt	Ei korvausta.

kokoukseen
tiedonvaihto ym.

valmistautuminen,

--

--