

TYÖTERVEYSHUOLTO

Kansantie 10      Mäkitie 3  
73100 Lapinlahti      73200 Varpaisjärvi

## TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

### PERUSTIETOLEHTI

päivitetty 04 / 08/ 2017

<b>TYÖPAIKKA</b>
Nimi Lapinlahden kunta
Osoite Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Puhelin 017- 272 000
Faksi
Sähköposti <a href="mailto:etunimi.sukunimi@lapinlahti.fi">etunimi.sukunimi@lapinlahti.fi</a>
Y-tunnus Y-0172127-2
Toimialaluokitus 75110 julkishallinto
Tilikausi 1.1 – 31.12
Asiakasorganisaation johtaja/vastuhenkilö Janne Airaksinen / Antti Jokikokko
Puhelin 040-4883 011, 040 – 4883 211
Sähköposti: <a href="mailto:janne.airaksinen@lapinlahti.fi">janne.airaksinen@lapinlahti.fi</a> <a href="mailto:antti.jokikokko@lapinlahti.fi">antti.jokikokko@lapinlahti.fi</a>
Työterveyshuollon yhdyshenkilö Antti Jokikokko
Puhelin 040 – 4883 211
Sähköposti <a href="mailto:antti.jokikokko@lapinlahti.fi">antti.jokikokko@lapinlahti.fi</a> ,
Tapaturmavakuutusyhtiö Protector Yhteystiedot Työtapaturmailmoitukset työnantajan kautta
Eläkevakuutusyhtiö Keva Yhteystiedot



TYÖTERVEYSASEMA
<p>Nimi Lapinlahden terveystakeskus, työterveyshuolto Varpaisjärven terveystakeskus, työterveyshuolto</p>
<p>Osoite Kansantie 10, 73100 Lapinlahti Mäkitie 3, 73200 Varpaisjärvi</p>
<p>Puhelin 040 – 4883 456 klo 8:00 – 11:00 040 – 4883 481 klo 8:00 – 9:00</p>
<p>Sähköposti <a href="mailto:etunimi.sukunimi@lapinlahti.fi">etunimi.sukunimi@lapinlahti.fi</a></p>
<p>Faksi</p>
<p>Vastaanottoaikat ja aukioloajat Lapinlahden terveystakeskus, työterveyshuolto, ma - to klo 8:00 – 16:00, pe klo 8:00 – 14:00 Varpaisjärven terveystakeskus, työterveyshuolto, ma – to klo 8:00 – 16:00, pe klo 8:00 – 14:00</p>
<p><b>TYÖTERVEYSHUOLLON HENKILÖSTÖ</b></p>
<p>Työterveyshuollon johtaja Osastopäällikkö Aino Huovinen</p> <p>Puhelin 040- 4883 401 sähköposti <a href="mailto:aino.huovinen@lapinlahti.fi">aino.huovinen@lapinlahti.fi</a></p>
<p>Toimipaikalle nimetty työterveyslääkäri Jaana Siikavirta Puhelin 040 – 4883 456 klo 8:00 – 11:00 sähköposti <a href="mailto:jaana.siikavirta@lapinlahti.fi">jaana.siikavirta@lapinlahti.fi</a> Sirkku Viitamäki Puhelin 040- 4883 456 klo 8:00 – 11:00 sähköposti <a href="mailto:sirkku.viitamäki@lapinlahti.fi">sirkku.viitamäki@lapinlahti.fi</a> Jouni Hartikainen Puhelin 040-4883 456 klo 8:00 – 11:00 <a href="mailto:jouni.hartikainen@lapinlahti.fi">jouni.hartikainen@lapinlahti.fi</a> ( pätevyys on) Lainmukainen pätevyys: on      on koulutuksessa <input type="checkbox"/>      on suunnitteilla x      ei ole <input type="checkbox"/></p>
<p>Toimipaikalle nimetty työterveyshoitaja Eeva Rautiainen, Lapinlahden työterveyshuolto Armi Tissari, Varpaisjärven työterveyshuolto Puhelin 040 - 4883 456 klo 8:00 – 11:00 040 – 4883 481 klo 8:00 – 9:00 Lainmukainen pätevyys: <b>on X</b> on koulutuksessa <input type="checkbox"/>      on suunnitteilla <input type="checkbox"/>      ei ole <input type="checkbox"/></p>

Toimipaikalle nimetyt työfysioterapeutit  
Tiina Parviainen, Lapinlahden työterveyshuolto  
Mirja Lappalainen, Lapinlahden työterveyshuolto

Puhelin Lapinlahti 040- 4883 595 klo 12:00 – 14:00

sähköposti [tiina.parviainen@lapinlahti.fi](mailto:tiina.parviainen@lapinlahti.fi)  
sähköposti [mirja.lappalainen@lapinlahti.fi](mailto:mirja.lappalainen@lapinlahti.fi)

Lainmukainen pätevyys: **on X** on koulutuksessa  on suunnitteilla  ei ole

Muut asiantuntijat  
Teija Hyppönen, ravitsemusterapeutti  
Puhelin  
040-4883 027  
sähköposti [teija.hypponen@lapinlahti.fi](mailto:teija.hypponen@lapinlahti.fi)

Lainmukainen pätevyys: **on X**  on koulutuksessa  on suunnitteilla  ei ole

Aino Pulkka, työterveyspsykologi

Puhelin

040-4883 456 klo 8:00 – 11:00

Lainmukainen pätevyys on

Potilasasiamies  
Merja Virkkunen  
Puhelin  
040-4883 402  
sähköposti [merja.virkkunen@lapinlahti.fi](mailto:merja.virkkunen@lapinlahti.fi)

Osoite  
Lapinlahden terveystakeskus, Kansantie 10

## TYÖTERVEYSHUOLLON SISÄLTÖ

### Lakisääteinen työterveyshuolto ( KELA korvausluokka I), ehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta

Lakisääteinen työterveyshuolto sisältää ehkäisevän ja työkykyä ylläpitävän toiminnan. Työterveyshuolto toimii hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteiden mukaisesti. Työterveyshuoltopalveluihin oikeutettuja ovat vakituiset ja määräaikaiset työntekijät lukuun ottamatta kansalaisopiston lyhytaikaisessa palvelusuhteessa olevia sivutoimisia tuntiopettajia (viikkotunnit < 16 h/ viikko), jotka saavat työterveyshuollon palvelut varsinaiselta työnantajaltaan.

Työterveyshuoltopalveluja voi käyttää myös palkattomilla virka- tai työlomien aikana (hoitovapaat, vuorotteluvapaa, äitiys- ja vanhempainvapaat, opintovapaat, muut harkinnanvaraiset palkattomat vapaat jne.)

**Yksikön esimies on velvollinen ilmoittamaan uudet työntekijät työterveyshuoltoon työsuhteen alussa.**

**Yksikön esimies ilmoittaa työntekijän työsuhteen päättymisestä työterveyshuoltoon.**

**Työskentelytiloissa tapahtuvat ja/tai tapahtuneet muutokset sekä työmenetelmissä ja**

**tapahtuvat/tapahtuneet muutokset työyksikön esimies ilmoittaa työterveyshuoltoon.**

**Työssä käytetyistä aineista esimies toimittaa kemikaaliluettelon työterveyshuoltoon.**

**Asiantuntijoiden käyttö perustuu työterveyshuollon ammattihenkilöiden arvioon. Työfysioterapeutin, työterveyspsykologin, ravitsemusterapeutin vastaanotolla yksilökäynnit 1-3 kertaa. Käynteihin sisältyvät alkuselvittely, ohjaus- ja neuvontakäynnit sekä ohjaus- ja neuvontakäynnin seurantakäynnit. Tarvittaessa asiantuntijat käyvät työpaikalla tekemässä työpaikkaselvityksen.**

### Sairaanhoito ja muu terveydenhoito (Kelan korvausluokka II)

Sairaanhoitopalveluihin ovat oikeutettuja kaikki vakinaisessa työsuhteessa olevat mukaan lukien lyhytaikaiset määräaikaiset työntekijät. Työterveyshuolto toimii ”Hyvä sairaanhoitokäytäntö työterveyshuollossa” -periaatteiden mukaisesti.

#### Sairanhoidon sisältö:

Yleislääkäritasoiset sairaanhoitopalvelut arkisin ma – pe klo 8-20 välisenä aikana, sisältäen tavallisimmat röntgen tutkimukset ja laboratoriokokeet sekä tavallisimmat UÄ – tutkimukset.

Työfysioterapeutilla hoitokäynnit työterveyslääkärin läheteellä 1-5 kertaa

Työterveyspsykologilla jatkokäynnit työterveyslääkärin läheteellä 1-3 kertaa.

## TYÖSUOJELUYHTEISTYÖ

### Tarkoitus ja tavoitteet:

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on osa Lapinlahden kunnan työsuojelun toimintaohjelmaa ja muita kehittämissuunnitelmia. Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa asiantuntijana työsuojelutoimikunnan kokouksiin sekä työsuojelutarkastuksiin työpaikoilla.

Työsuojelutoimikunta      **On**       **Ei**

Työsuojelupäällikkö

Rainer Leskinen

Puhelin

040 – 4883 221

sähköposti rainer.leskinen@lapinlahti.fi

Työsuojeluvaltuutettu/-valtuutetut

Marjo Leponiemi

Puhelin: 040 – 4883 845

sähköposti marjo.leponiemi@lapinlahti.fi

<b>YHTEYS TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAAN</b>	
Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on osa työsuojelun toimintaohjelmaa tai muuta kehittämissuunnitelmaa kyllä X	
Työterveyshuolto osallistuu työsuojelun toimintaohjelman laatimiseen kyllä X	
Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin kyllä X	
Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutarkastuksiin työpaikalla kyllä X	
<b>TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINNAN SEURANTA</b>	
Toimintasuunnitelman toteutumista seurataan <ul style="list-style-type: none"> <li>• työpaikan johdon ja työsuojelutoimikunnan/-valtuutetun kanssa X</li> <li>• vuosittain työterveyshuollon toteutumisen seurannan ja arvioinnin yhteydessä X</li> <li>• tarkistettaessa suunnitelmaa seuraavalle toimintavuodelle X</li> <li>• vuosittain 3 - 5 vuoden suunnittelujakson aikana X</li> <li>• perusteellisesti uuden 3 - 5 -vuotiskauden alkaessa työpaikan ja työterveyshuollon yhteisneuvotteluissa X</li> </ul>	
<b>PÄIHDETYÖ YRITYKSESSÄ</b>	
Hoitoonohjausmalli	on X ei ole <input type="checkbox"/> Suunnitelma liitteenä X
<b>TOIMIALAKOHTAISET ERITYISPIIRTEET</b>	
Lapinlahden kunnan henkilöstö ikääntyy. Työ on fyysisesti sekä henkisesti kuormittavaa. Naisvaltainen ala. Matalapalkka ala. Osittain yksiköissä on työvoimapulaa. Uralla eteneminen ei ole mahdollista .	
<b>YRITYKSEN TYÖTERVEYSTARPEIDEN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS</b>	
Yrityksen toiminta: Julkisen hallinnon piiriin kuuluvat työt. Katso edellisen osion teksti.	
Henkilöstö <ul style="list-style-type: none"> <li>• henkilöstön määrä 700</li> <li>• ikärakenne 48 v keski-ikä, 50-54- vuotiaita työntekijöitä eniten</li> <li>• sukupuolijakauma naisvaltainen</li> </ul>	

<p><b>Yrityksen työterveystarpeet: työhön liittyvät/kansanterveydelliset tarpeet</b></p> <p>1. Työperäisten sairauksien ja ammattitautien ennaltaehkäisy.</p> <p>2. Kansansairauksien ennaltaehkäisy ja riskitekijöiden varhainen huomioiminen</p> <p>3. Työssä on kiirettä ja stressiä. Henkilöstömitoitus; työntekijöitä on ajoittain vähän työyksiköissä.//Työssä jaksamisen ja jatkamisen tukeminen.</p>
<p><b>TYÖTERVEYSHUOLLON PAINOPISTEALUEET SUUNNITTELUKAUDELLE</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Työterveysyhteistyö</li> <li>2. Työperäisten ja ammattitautien ennaltaehkäisy</li> <li>3. Terveiden edistäminen ohjauksen ja neuvonnan avulla</li> <li>4. Työntekijöiden ja esimiesten työssä jaksamisen ja työssä jatkamisen tukeminen</li> <li>5. Työntekijöiden ja esimiesten muutoksessa tukeminen</li> </ol>
<p><b>TYÖTERVEYSHUOLLON YLEISET TAVOITTEET</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terveellinen ja turvallinen työ, työympäristö ja työyhteisö</li> <li>2. Työhön liittyvien terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisy.</li> <li>3. Työntekijän terveyden sekä työ – ja toimintakyvyn tukeminen, ylläpitäminen, edistäminen ja seuranta työuran eri vaiheissa</li> </ol>
<p><b>TYÖTERVEYSHUOLLON ORGANISAATIOKOHTAISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE</b></p>
<p><b>Tavoitteet työolosuhteiden parantamiseksi</b></p> <p>Hyvä työergonomia, asianmukaiset toimitilat ja työvälineet Sisäilmanlaatu suositustasolla. Tarvittavat toimenpiteet toteutetaan työpaikoilla sisäilman laadun parantamiseksi. Toimintaa toteutetaan yhteistyössä kunnan sisäilmatyöryhmän kanssa.</p>
<p><b>Tavoitteet työyhteisön toiminnan tukemiseksi</b></p> <p>Toimitaan työhyvinvointiohjelman / varhaisen välittämisen mallin mukaisesti ja järjestetään työterveysneuvotteluja = työkykyneuvotteluja työntekijän, esimiehen tai työterveyshuollon toimesta.</p>
<p><b>Tavoitteet yksilöiden työhyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi</b></p> <p>Ohjausta ja neuvontaa annetaan terveystarkastusten/ -tapaamisten yhteydessä. Asiantuntijoilla käynnit yksilökäynteinä tai ryhmäohjauksena, ( työfysioterapeuteilla, ravitsemusterapeutilla, työterveyspsykologilla käynnit/ryhmät)</p>

## **TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMAN VOIMASSAOLOAIKA**

01.01.2018

—

31.12.2020

Y-tunnus 0172127-2

## TYÖPAIKKASELVITYKSET

### Toteuttaminen

Työpaikkaselvitykset ovat jatkuvaa toimintaa ja toteutetaan työpaikkakäyntien ja terveystarkastusten sekä kaikkien muiden työterveyshuollon ja työpaikan välisten kontaktien yhteydessä. Työterveyshuollon ammattihenkilöstön tekemän perusselvityksen perusteella arvioidaan suunnattujen ja erillistyöpaikkaselvitysten tarve, joita voidaan kohdistaa psyykkisiin, fyysisiin ja sosiaalisiin kuormitustekijöihin. Asiantuntijoina voidaan tarpeen mukaan käyttää työfysioterapeuttia, työterveyspsykologia ja ravitsemusterapeuttia, joilla on työterveyshuoltoon erikoistuminen. Työpaikkaselvitysraportti on pidettävä työntekijöiden nähtävänä työpaikalla. Työpaikkaselvitys tehdään 3-5 vuoden välein. Selvityksen avulla hankitaan tietoa työn ja työolosuhteiden aiheuttamista vaaroista sekä selvitetään niiden merkitystä työmenetelmiä ja työtiloja suunniteltaessa, työtä aloitettaessa ja työolosuhteiden muuttuessa. Lisäksi työpaikkakäyntejä tehdään mikäli työolosuhteissa tapahtuu olennaisia muutoksia, työperäisten haittojen antaessa aiheutta tai muuten tarpeen vaatiessa. Työpaikkaselvitys koostuu esitiedoista, työpaikkakäynneistä ja erityisselvityksistä.

### Toteuttajat

Työpaikkaselvitykseen osallistuvat työterveyshuollon ammattihenkilöinä työterveyslääkäri, työterveyshoitaja, työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu, terveystarkastaja ja tarvittaessa työterveyshuollon arvioon perustuen asiantuntijoita yhteistyössä työnantajan ja työsuojeluhenkilöstön kanssa. Kunnan kiinteistöpäällikkö osallistuu käynneille tarpeen mukaan.

### Seuranta

Seuranta toteutetaan toimintasuunnitelman päivityksen yhteydessä vuosittain.

## TYÖPAIKKAKÄYNNIT

kohteet, tarpeet/perustelut, tavoitteet, sisällöt/ menetelmät/välineet, aikataulut, toimenpide-ehdotusten käsittely ja vastuuhenkilöt työpaikalla, raportointi ja palaute.

### Toteuttaminen

Lapinlahti vuonna 2018:

- Maijala
- Laurila
- Ravintokeskus
- Muksulan päiväkot
- Lukio ja kuvataidelukio
- Tarpeen mukaan suunnatut selvitykset ja erilliskäynnit

Varpaisjärvi vuonna 2018 :

- Liikuntahalli/nuorisotila
- Helmi toimintakeskus
- Fysioterapia
- Kielo
- Kotipiha
- Poliklinikka
- Sosiaalitoimi
- Neuvola

Käynneistä sovitaan yksikön esimiehen ja kouluilla rehtorin kanssa.

### Toteuttajat

työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu, työterveyslääkäri ja työterveyshoitaja

### Seuranta

Työsuojelutoimikunnan kokouksissa

<b>MUUT TYÖPAIKKASELVITYSTOIMENPITEET</b>
<p><b>Toteuttaminen</b>  Työpaikkakäyntiraporttiin kirjataan suositukset toimenpiteistä käynneillä havaittujen tarpeiden perusteella yhdessä työsuojelun ja yksikön esimiehen kanssa..</p>
<p><b>Seuranta</b>  Terveystarkastusten yhteydessä, työsuojelutoimikunnan kokousten yhteydessä.</p>
<p><b>TYÖHÖNSIJOITUSTARKASTUKSET</b></p>
<p><i>ALTISTEISIIN PERUSTUVAT</i></p>
<p><b>Altisteiset:</b>  Alkutarkastus erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä ( Vna 1485)  Tarkastuksen sisältö :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- työterveyshoitajan haastattelu</li> <li>- verenpaine ja pulssi</li> <li>- pituus, paino, vy ja BMI</li> <li>- keuhkojen toimintakoe tarvittaessa</li> <li>- työntekijän terveydentilan ja työkyvyn kartoittamiseksi työterveyshuollon tarpeelliseksi katsomat laboratorio- ja röntgentutkimukset</li> <li>- altisteiden ja rokotusohjeiden mukaiset rokotukset ( THL ohjeet)</li> <li>- työterveyslääkärin tarkastus</li> <li>- Lisäksi kohderyhmille alla mainitut tutkimukset alkutarkastukseen liittyen.</li> </ul>
<p><b>Kohderyhmät:</b>  Kirvesmiehet, rakennustyöntekijät, elintarviketyöntekijät, hammashuollon työntekijät, näyttöpäätetyö tekevät, työssä meluallistusta, vuorotyötä tekevät tai työssä muuta erityistä sairastumisen vaaraa.</p>
<p><b>Sisällöt:</b></p> <p>Kirvesmiehet, rakennustyöntekijät:  PVK, ALAT, GT, veren rasva-arvot, verensokeri, spirometria, thorax lääkärin ohjeen mukaan , audiogrammi työterveyskortti</p> <p>Elintarviketyöntekijät :  Salmonellatodistus tartuntatautilain mukaan, thorax lääkärin ohjeen mukaan</p> <p>Hammashuolto:  Allergiaoirekysely, U-Hg, audiogrammi  PVK, Krea, ALAT, GT, veren rasva-arvot, verensokeri, virtsanäyte, tarvittaessa spirometria</p> <p>Näyttöpäätetyö:  Näköseula  Työpisteen ergonomian tarkistaminen</p> <p>Työ, jossa meluallistus:  Kuulontutkimus alkutarkastuksessa ja vuoden välein neljän vuoden ajan. Jatkossa kuulontutkimus kolmen vuoden välein.</p> <p>Vuorotyö:  Lääketieteellisten vasta-aiheiden selvittäminen ja terveysneuvonta ennen vuorotyön aloittamista.</p>
<p><b>Aikataulu:</b>  Tarkastus tehdään kaikille uusille työntekijöille ennen työsuhteen alkua tai kuukauden aikana työsuhteen alkamisesta.</p>



<p>Toteuttajat: Työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri, joka kirjoittaa soveltuvuuslausunnon työhön.</p>
<p>Seuranta: Terveystarkastukset toteutetaan kolmen vuoden välein tai työterveyslääkärin arvion mukaan.</p>
<p><b>MUUT TYÖHÖNSIJOITUSTARKASTUKSET</b></p>
<p>Kuormitustekijät TULE -kuormittuminen , henkinen kuormittuminen</p>
<p>Kohderyhmät Kaikki uudet työntekijät työsuhteen alussa.</p>
<p>Sisällöt Tarkastuksen sisältö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- työterveyshoitajan haastattelu</li> <li>- verenpaine ja pulssi</li> <li>- pituus, paino, vy ja BMI</li> <li>- keuhkojen toimintakoe tarvittaessa</li> <li>- työntekijän terveydentilan ja työkyvyn kartoittamiseksi työterveyshuollon tarpeelliseksi katsomat laboratorio- ja röntgentutkimukset</li> <li>- altisteiden ja rokotusohjeiden mukaiset rokotukset (THL ohjeet).</li> <li>- työterveyslääkärin tarkastus</li> <li>- näyttöpäätetyötä tekeville näköseulatutkimus</li> <li>- Meluallistuksessa kuulotutkimus alkutarkastuksen yhteydessä ja sen jälkeen vuoden välein neljän vuoden ajan. Jatkossa kuulontutkimus suoritetaan kolmen vuoden välein tai tarpeen mukaan.</li> </ul>
<p>Aikataulu Tarkastus tehdään työsuhteen alussa</p>
<p>Toteuttajat Työterveyshoitaja, työterveyslääkäri</p>
<p>Seuranta Seuraavan terveystarkastuksen yhteydessä.</p>
<p><b>TERVEYDENSEURANTATARKASTUKSET</b></p>
<p><i>ALTISTEISIIN PERUSTUVAT</i></p>
<p><b>Altisteet</b> Rakennuspölyt, melu, huurut, höyryt, kaasut, kemialliset aineet, bakteerit, virukset, vuorotyö, sisältäen yötyön, työssä väkivallan uhka. TULE- kuormittuminen</p>
<p><b>Kohderyhmät</b> Kirvesmiehet, rakennustyöntekijät, laitosmiehet, vuorotyötä tekevät, röntgenhoitajat, hammashuollon työntekijät, näyttöpäätetyöntekijät, laitoskeittiön työntekijät, erityinen väkivallan uhka työssä, sosiaali- ja terveystoimen työntekijät.</p>
<p><b>Sisällöt</b> Kirvesmiehet, rakennusmiehet ja apumiehet: PVK, virtsakoe, spirometria, thorax lääkärin arvion mukaan Terveystarkastukset kolmen vuoden välein.</p>

#### Röntgen:

PVK ja valkosolujen erittelylaskenta

Terveystarkastukset kolmen vuoden välein

Säteilyannosmittaus STUK-toimesta

#### Vuorotyötä tekevät työntekijät:

Terveydentilan seuranta ja terveysneuvonta haittojen vähentämiseksi kahtena ensimmäisenä yötyövuontena kerran vuodessa, sen jälkeen

- alle 25-vuotiaat vähintään 3 vuoden välein, yksilölliseen riskin arviointiin perustuen tarvittaessa jopa 1-3 vuoden välein.
- 25-50 -vuotiaat vähintään 3 vuoden välein, yksilölliseen riskin arviointiin perustuen tarvittaessa useammin
- 50- 60-vuotiaat 2-3 vuoden välein
- yli 60-vuotiaat 1-2 vuoden välein

#### Hammashuolto:

Määräaikaistarkastus ja kuulontutkimus 3 vuoden välein. Oirehaastattelu kirjallisena kerran vuodessa???

Tarvittaessa tehdään spirometria ja PEF – työpaikkaseuranta.

Näköseulatutkimus 3 vuoden välein. Työlasien hankintaa varten tehdään lähete työterveyshuollossa.

Työfysioterapeutti tekee työpaikkakäynnin lähetteen täydentämiseksi. Lasien korvauskäytännössä noudatetaan Lapinlahden kunnan ohjetta. Toimintamalli liitteenä.

#### Näyttöpäätetyö:

Näköseulatutkimukset tehdään 3 vuoden välein terveydenseurantatarkastuksen yhteydessä. Näyttöpäätelasien hankintaa varten tehdään lähete työterveyshuollossa. Työfysioterapeutti tekee työpaikkakäynnin lähetteen täydentämiseksi. Lasien korvauskäytännössä noudatetaan Lapinlahden kunnan ohjetta. Toimintamalli liitteenä.

#### Laitoskeittiön työntekijät:

Kuulontutkimus suoritetaan vuoden välein neljän vuoden ajan ja jatkossa kolmen vuoden välein tai tarpeen mukaan..

Ulosteen salmonellaviljelyt tehdään tartuntatautilain mukaisesti.

Erityinen väkivallan uhka työssä sosiaali- ja terveystoimen työntekijöillä sekä muissa yksiköissä.

Määräaikaistarkastukset kolmen vuoden välein kyselyinä tai haastatteluina

Tarvittaessa työntekijä ohjataan tukipalveluiden piiriin.

#### **Aikataulu**

Altisteiset työt:

Alkutarkastus tehdään ennen erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavan työn alkamista, mutta viimeistään kuukauden kuluessa työn aloittamisesta.

Määräaikaistarkastukset tehdään 1-3 vuoden välein. Työsuhteen loppuessa tehdään terveystarkastus työstä pois siirtyessä. Ohjaus ja neuvonta terveystarkastusten jatkoista perusterveydenhuollon puolella.

#### **LAAJENNETTU TERVEYSTARKASTUS:**

Terveystarkastuksen tavoitteena on työssäolovuosien jatkaminen, työssä jaksamisen tukeminen ja työkyvyn ylläpitäminen. Tarkastus pitää sisällään työfysioterapeutin suorittaman työntekijän fyysisen toimintakyvyn kartoittamisen ja ohjauksen. Ohjaus suuntautuu työergonomiaan; työpiste, työasennot, työvälitteet sekä itsehoitoon; elpymisliikunta, venyttely, omatoiminen liikunta.

<p>Kartoittamalla työntekijän fyysinen toimintakyky, voidaan jatkossa arvioida vastaako työntekijän kulloinenkin fyysinen toimintakyky hänen työnsä vaatimuksia. Tarkastuksessa on mahdollisuus antaa ohjausta myös painonhallintaan ja sitä kautta ennaltaehkäistä riskisairauksia. Tarkastuksesta on mahdollisuus ohjata työntekijä ravitsemusterapeutin vastaanotolle ohjaus- ja neuvontakäynnille. Tarkastus tukee fyysisen toimintakyvyn paranemisen myötä myös psyykkistä hyvinvointia. Laajennettu terveystarkastus voidaan tehdä ryhmäkohtaisena tarkastuksena ja tarkastella testituloksia työyksiköissä. Testitulosten perusteella keskustelu hyvinvointiin vaikuttavista asioista ja käytännön ideoitten kehittäminen työhyvinvoinnin ja hyvinvoinnin parantamiseksi.</p>
<p>Toteuttajat Työterveyshoitaja, työterveyslääkäri, työfysioterapeutit, ravitsemusterapeutti, työterveyspsykologi</p>
<p><b>MUUT TERVEYDENSEURANTATARKASTUKSET</b></p>
<p>Kuormitustekijät TULE-kuormittuminen Henkinen kuormittuminen</p>
<p>Kohderyhmät Muiden kuin altisteisiin perustuvien terveystarkastukset. Vajaakuntoisen työntekijän terveydentilan seuranta.</p>
<p>Sisällöt Terveystarkastukset tehdään työhönsijoitustarkastuksen laajuisina</p>
<p>Tarkastustiheys - terveystarkastukset 3 vuoden välein - yli 60-vuotiaille 2 vuoden välein tai tarvittaessa Työterveyshuolto ilmoittaa hallintojohtajalle, jos työntekijä siirtää kolme kertaa peräjälkeen tarkastusajankohtaa.</p>
<p>Toteuttajat Työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat</p>
<p><b>TYÖSSÄ SELVIYTYMISEN SEURANTA JA KUNTOUTUKSEEN OHJAAMINEN</b></p>
<p>Toteuttaminen Työfysioterapeutin tekemä TULE- alkutarkastus, polkupyöräergometritestaus ja TANITA – kehon koostumusmittaus tehdään työhöntulotarkastukseen liittyen vakinaiseen työsuhteeseen tuleville sekä sijaisille, joiden työsuhteen kesto on yksi vuosi tai sijaisuus kestä pidempään kuin vuoden ajan.</p>

- hammashuollon työntekijöille
- keittiöhenkilökunnalle
- laitoshuoltajille
- sairaanhoitajille ja lähihoitajille
- laitosmiehille
- muille ryhmille tarvittaessa

Ohjaus- ja neuvontakäyntikerrat 1-3 kertaa työterveyshoitajan läheteellä

Työpaikkakäynnit : työergonomian opastus- ja neuvonta

Polkupyöräergometritestaus ja TANITA – kehonkoostumusmittaus voidaan tehdä tarvearvioon perustuen vakituudessa työsuhteessa olevalle työntekijälle työterveyshoitajan tai työterveyslääkärin suosituksesta. Testauksen tekee työfysioterapeutti.

Toteuttajat  
Työterveyshuolto  
Työfysioterapeutit ,

Seuranta  
Terveystarkastusten yhteydessä

## **TYÖKUNTOISUUSTARKASTUS**

Työterveyshuolto arvioi työntekijän työ- ja toimintakykyä työkuuntoisuustarkastuksissa. Seurannalla arvioidaan ja suunnitellaan kuntoutustarpeita, työjärjestelyitä ja työssä selviytymisen tukitoimia . Työkykyä tuetaan henkilökohtaisen ohjauksen ja työympäristöön kohdistuvan toiminnan ja toimenpiteiden avulla.

Työkyvyn arviointiprosessi käynnistyy esimiehen, työntekijän tai työterveyshuollon aloitteesta tai sv-lain mukaisesti. Tarvittaessa järjestetään työkykyneuvottelu, johon osallistuvat asianomaisen työntekijän lisäksi hänen esimiehensä sekä työterveyshuollon edustaja/edustajat. Tarvittaessa asiantuntijat, henkilöstöhallinnon edustaja, linja-esimiehet sekä työsuojelu- ja luottamushenkilöstö.

Erityistutkimukset, kuntoutustutkimukset tehdään KELA:n tai muun eläkelaitoksen kustantamana. Lapinlahden kunnassa noudatetaan varhaisen tuen mallia, jonka mukaisesti työnantaja yhdessä työntekijän ja työterveyshuollon kanssa sopii toimenpiteistä sairauslomien pitkittyessä. Työpaikoilla ja työterveyshuollossa noudatetaan ja toimitaan varhaisen tuen mallin mukaisesti.

Työterveyshuollon kautta työntekijä voi hakeutua alueellisiin /valtakunnallisiin KELA: n kustantamiin kuntoutuksiin.

Sairauspäivärahan maksamisen edellytyksenä on, että vakuutettu toimittaa KELA:lle työterveyslääkärin lausunnon. Lausunto sisältää arvion työntekijän jäljellä olevasta työkyvystä sekä selvityksen työntekijän mahdollisuudesta jatkaa nykyisessä työssä. Työterveyslääkärin tehtävänä on arvioida työntekijän jäljellä oleva työkyky.

Työnantajan velvollisuutena on selvittää yhdessä työntekijän ja työterveyshuollon kanssa työntekijän mahdollisuudet jatkaa työssä.

Työnantaja ilmoittaa työterveyshuoltoon, jos työntekijän sairauspoissaolo on jatkunut kuukauden ( 30 pv) tai hänellä on ollut useita lyhyitä sairauspoissaoloja.

### **Käytäntö Lapinlahden kunnassa:**

Yksikön esimies ilmoittaa työterveyshuoltoon, kun 30 sairauspoissaolopäivää on kertynyt joko yhtäjaksoisesti tai pätkittäin kahden vuoden aikana ( Populus ). Pitkistä sairauslomista ilmoitetaan työterveyshuoltoon heti.

Työterveyshuoltolaki määrittää työterveyshuollon lausunnon laatimisen kuuluvaksi lakisääteiseen työterveyshuoltoon (kl1).

Työterveyshuollossa tehdään edellä mainituissa tilanteissa työkuuntoisuustarkastukset työterveyshoitajan ja työterveyslääkärin vastaanotolla. Työkuuntoisuustarkastusten jälkeen järjestetään työkykyneuvottelu



## TYÖKYKYÄ YLLÄPITÄVÄ TOIMINTA

### Tarpeet ja perustelut

Työkykyä ylläpitävän toiminnan tavoitteena on ylläpitää ja edistää työntekijän ja työyhteisön työ-/toimintakykyä, vähentää sairauspoissaoloja ja työkyvyn menettämisestä johtuvaa ennenaikaista eläköitymistä sekä toimia työyhteisöjen tukena siten, että työ- ja toimintakyky säilyvät sekä työntekijällä että työyhteisössä.

Kunnan TYKY- ja TYHY- ohjelman mukainen toiminta. Kunnan työhyvinvointiohjelma sisältää varhaisen välittämisen toimintamallin työntekijän sairauspoissaoloissa sekä toimintaohjeen työntekijän pitkältä sairauslomalta työhön palatessa.

Työfysioterapeutit pitävät kunnantyöntekijöille TYKY- toimintana kuntojumppaa. Ryhmä kokoontuu kerran viikossa. Työpaikoille suunnattua työergonomiaohjausta ja –koulutusta sekä yksilöohjausta 1-3 käyntikertaa. Tämä toiminta on ennaltaehkäisevää toimintaa ( kl1).

Ravitsemusterapeutin vastaanotolla yksilökäyntejä 1-2 käyntikertaa/ työntekijä työterveyshuollon läheteellä. Ravitsemusterapeutin pitämät luennot työntekijöille työpaikkakokouksissa tai koulutuspäivillä.

Työterveyspsykologin vastaanotolla ohjaus- ja neuvontakäynnit 1-3 käyntikertaa yksilökäynteinä, enintään viisi kertaa . Tunnin mittaiset luennot työyksiköissä työhyvinvointiin ja työssä jaksamiseen liittyen työkokouksissa tai työpaikkojen koulutuspäivillä

Työterveyshuolto toimii yhteistyössä työnantajan kanssa ” savuton kunta” – hankkeen toteuttamisessa. Korvaushoitona Champix tai Nicotinell kahden kuukauden ajaksi työnantajan kustantamana työterveyshuollon kautta.

### Tavoitteet

Työ- ja toimintakyvyn tukeminen ja säilyttäminen

### Kohderyhmät

Kaikki kunnan työntekijät

### Toteuttaminen:

Työterveyshuolto yhdessä työnantajan, työntekijöiden ja asiantuntijoiden kanssa.

### Seuranta tehdään

toimintasuunnitelman päivityksen yhteydessä.

<b>ENSIAPUVALMIUDEN YLLÄPITO</b>
Ensiapuvaatimustaso Työpaikkakäynneillä selvitetään työpaikan ensiapuvalmius, koulutuksen tarve ja tarkastetaan työpaikan ensiaputarvikkeet/- välineet. Tarvittaessa annetaan ohjausta. Työterveyshuolto osallistuu ensiapuvalmiuden suunnitteluun yhteistyössä työnantajan kanssa
Ensiapukoulutus Kertaukset kolmen vuoden välein ja EA1-kurssi sekä työpaikkojen ensiapukurssit työpaikan tarpeen mukaan 4h, 5h tai 8h mittaisina.
Ensiapukoulutus: Toteuttajina toimivat SPR kouluttajat, kansalaisopisto tai työterveyshuolto. Työterveyshuolto koordinoi ensiapuvalmiuden ylläpitoa.
Aikataulu Ensiapukoulutusta vuosittain kohderyhmän ja tarpeen mukaisesti
Seuranta Työpaikkojen ensiapuvastaavat ja työterveyshuolto
<b>SAIRAAHOITO JA MUU TERVEYDENHUOLTO</b>
Sairaanhoidon järjestelyt ja laajuus Yleislääkäritasoiset sairaanhoitopalvelut ma – pe klo 8-20 välisenä aikana.
Sairaanhoitoon liittyvät tutkimukset . Lääkärin määräämät tarpeelliseksi katsomat laboratorio, röntgen- ja UÄ - tutkimukset Työfysioterapeutilla käynnit työterveyslääkärin läheteellä 1-5 hoitokertaa Työterveyspsykologilla jatkokäynnit työterveyslääkärin läheteellä 1-3 kertaa, enintään 5 kertaa.
Toteuttajat Työterveyshuolto, laboratorio, röntgen, fysioterapia, avosairaanhoito, psykologi
Sairauspoissaolojen seuranta sairaanhoidon yhteydessä / POPULUS-ohjelma Työnantaja seuraa sairauspoissaoloja ja ilmoittaa työterveyshuoltoon yli 30 päivää kestäneet sairauspoissaolot (sv- laki 1.6.2012). Työterveyshuolto kutsuu työntekijän työkyntösuustarkastukseen, jossa arvioidaan työntekijän työ-/ toimintakykyä. Työkyntösuustarkastuksen jälkeen järjestetään työkykyneuvottelu, jossa suunnitellaan ja arvioidaan yhdessä työntekijän, työnantajan ja työterveyshuollon kanssa työhön paluuta ja siihen liittyvät järjestelyt / työn keventämistä. Varhaisen välittämisen malli on kirjattu Lapinlahden kunnan työhyvinvointiohjelmaan.
<b>ROKOTUKSET</b>
<b>Työn vuoksi tarpeelliset rokotukset</b> A- ja B-hepatiittirokotukset: lääkäreille, hoito- ja hoivatyöntekijöille, jotka työskentelevät ensiavussa, poliklinikka työssä, osasto 1 työntekijät, hammashuollon työntekijät ja kotihoidon työntekijöistä ne, jotka ottavat työssään verinäytteitä, välinehuoltajille, laitoshuoltajille, laitoshenkilöille työpistekohtaisen riskin arvioinnin mukaan sekä näissä toimipisteissä työskenteleville pitkäaikaisille sijaisille.
<b>Muut rokotukset</b> perusrokotussuoja koko henkilöstölle: tetanus –d -rokote influenssarokotukset koko henkilöstölle MPR – rokotteet

<p>vesirokkorokote THL:n suosituksen mukaisesti TBE-rokotus maastotyötä tekeville työterveyshuollon harkinnan mukaan.</p>
<p><b>TYÖYHTEISÖTYÖ</b></p>
<p>Tarpeet ja perustelut Työterveyshuollon edustaja osallistuu tarvittaessa tai kutsuttuna osasto-/ työpaikan kokouksiin</p>
<p>Tavoitteet Työterveysyhteistyön lisääminen työpaikan ja työterveyshuollon välillä.</p>
<p>Toteuttaminen Työterveysyhteistyö on jatkuvaa toimintaa.</p>
<p>Toteuttajat Työterveyshuolto, työpaikat, henkilöstöhallinto</p>
<p><b>TYÖTERVEYSHUOLLON LAADUN JA VAIKUTTAJUUDEN ARVIOINTI</b></p>
<p>Toteuttaminen Työterveyshuolto tekee vuosittain asiakaskyselyn. Joka toinen vuosi työterveyspalvelun ostajalle ja joka toinen vuosi kysely suunnataan työntekijä asiakkaille. Työterveyshuollon laatukäsikirja on laadittu ja käytössä 1.1.2016 alkaen. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain yhteistyössä palvelun ostajan eli Lapinlahden kunnan kanssa. Toimintasuunnitelma tarkistetaan ensin hallintojohtajan kanssa ja hyväksyminen kuntaorganisaation mukaisesti.</p>
<p>Toteuttaja/toteuttajat Työterveyshuolto</p>
<p><b>KUSTANNUSARVIO</b></p>
<p>Kustannusarvio työterveyspalvelujen toiminnasta toimintavuonna/suunnitelmakaudella Työterveyshuolto toimittaa työnantajalle yrityksen tilikauden päätyttyä KELA :n edellyttämät toimintakertomustiedot korvaushakemisen tekemistä varten.</p> <p>Työterveyspalvelujen hinnasto liitteenä X</p>



## TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa

Paikka ja aika

Lapinlahti

14/08/ 2017

Työnantajan edustajan allekirjoitus

Työterveyshuollon edustajan allekirjoitus

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nimen selvennys)

\_\_\_\_\_

(nimen selvennys)