



LAPINLAHTI

Lapinlahden kunnan avustussääntö 2023

Sisällys

| | |
|---|---|
| Avustusmuodot | 2 |
| Hakukelpoisuus ja avustusten määrä | 2 |
| Avustusten haettavaksi julistaminen..... | 2 |
| Avustuksen hakeminen | 2 |
| Avustusten yleiset jakoperusteet | 3 |
| Avustuksia ei myönnetä | 3 |
| Avustusten jakopäätös | 3 |
| Avustusta saavien kirjanpito..... | 3 |
| Myönnettyjen avustusten käyttöselvitys | 3 |
| Avustusten maksatus ja käytön valvonta | 4 |
| Päätöksestä ilmoittaminen..... | 4 |
| Kulttuuritoimen avustukset..... | 4 |
| Avustusmuodot | 4 |
| 1. Kohdeavustus | 4 |
| 2. Kulttuuripalkinto..... | 4 |
| 3. Lasten ja nuorten kulttuuripalkinto..... | 5 |
| Liikuntatoimen avustukset | 5 |
| Avustusmuodot | 5 |
| 1. Perusavustus..... | 5 |
| 2. Toimitila-avustus | 5 |
| 3. Urheilijatuki | 6 |
| 4. Liikuntapalkinnot..... | 6 |
| Nuorisotoimen avustukset | 6 |
| Avustusmuodot | 6 |
| 1. Perusavustus..... | 6 |
| 2. Kohdeavustus | 7 |
| Järjestöjen toiminta- ja kehittämisavustukset | 7 |
| Avustusmuodot | 7 |
| 1. Perusavutus | 7 |
| 2. Hyvinvoinnin edistämisen kannustin..... | 7 |

Yleiset ohjeet

Avustusmuodot

Lapinlahden kunnan avustusmuodot ovat kulttuuriavustukset, liikunta-avustukset, nuorisoavustukset sekä toiminta- ja kehittämisavustukset.

Tässä avustussäännössä esitellään ensin yhteiset periaatteet ja sen jälkeen eriytyvät osat.

Hakukelpoisuus ja avustusten määrä

Avustuksen saantiin oikeutetuksi katsotaan tässä avustussäännössä mainitut edellytykset täyttävä rekisteröity tai rekisteröimätön yhdistys, joka ilmoittaa avustuksen hakemisen yhteydessä tarvittavat tiedot. Rekisteröimättömältä yhdistykseltä edellytetään, että sen säännöt, hallinto, toiminta, ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä.

Avustuksia ei pääsääntöisesti myönnetä yksityisille henkilöille tai yrityksille.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminta sekä toiminta- ja kehittämisavustusten jaosta. Kunnanhallituksen vuosittain jakamaan avustusten määrään vaikuttaa käytettävissä oleva määräraha, hakemusten määrä ja sisältö sekä kunnanhallituksen harkinta tämän avustussäännön linjausten mukaan.

Avustusten haettavaksi julistaminen

Kunnanhallitus julistaa avustukset haettaviksi kuukauden hakuajalla siten kuin kunnanhallitus on päättänyt julkisten kuulutusten julkaisemisesta. Hakuilmoituksessa mainitaan muun ohella, että avustukset ovat haettavana kunnanhallitukselta helmikuun loppuun mennessä liitteineen. Hakeminen tapahtuu pääsääntöisesti sähköisesti. Hakemuslomakkeet löytyvät kunnan [www-sivuilta osoitteesta https://www.lapinlahti.fi/fi/Asiointi/Sahkoinen-asiointi/Sahkoiset-lomakkeet](https://www.lapinlahti.fi/fi/Asiointi/Sahkoinen-asiointi/Sahkoiset-lomakkeet)

Avustuksen hakeminen

Avustushakemukset laaditaan avustushakemuslomakkeelle. Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta, joka on jätetty annetussa määräajassa kunnanhallituksen käsittelyyn.

Avustushakemukset tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

- yhdistyksen nimi ja osoite
- yhdistyksen oikeuden toimikelpoisuus, perustamisajankohta sekä kuuluminen jäsenenä valtakunnalliseen järjestöön tai muihin yhteisöihin
- yhdistyksen nimenkirjoittajat
- jäsenten kokonaismäärä nuorisotoimen avustuksia haettaessa erikseen alle 29-vuotiaiden jäsenten määrä
- Yhdistyksen valtiolta, kunnalta, seurakunnalta tai muualta saadut ja haetut avustukset.

Hakemukseen on liitettävä yhdistyksen voimassa olevat säännöt, viimeksi hyväksytty toimintakertomus, tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase) ja tilintarkastuskertomus sekä talousarvio ja toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan. Uusien hakijoiden on annettava tiedot täydellisinä. **Aikaisemmin**

avustusta saaneet yhdistykset ilmoittavat muutokset nimenkirjoittajiin ja yhteisön sääntöjen osalta. Lisäksi tulee antaa selvitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä.

Avustusten yleiset jakoperusteet

Avustusten tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa otetaan huomioon:

- hakijan toiminnan tarkoitus, määrä, laatu, laajuus ja vaikuttavuus
- avustuksella tuettavan toiminnan tai toimenpiteen ajankohtaisuus
- **hakijan taloudellinen asema ja omatoimisuus**
- **avustuksen saamisen tarve**
- avustuksen suunniteltu käyttötapa
- avustuksissa keskeisenä kohderyhmänä on lasten ja nuorten toiminnan tukeminen
- hakijan valtiolta, kunnalta, seurakunnalta tai muualta saamat ja haettavat avustukset ja avustuslainat sekä niiden käyttö
- avustuksen ”vipuvoima”, esim. kunnan avustus toimii omarahoituksena isommassa hankkeessa
- toiminta on kunnan strategian mukaista.

Avustuksia ei myönnetä

- verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan
- yhdistysten investointeihin

Avustusten jakopäätös

Kunnanhallituksen kokouksesta laadittavan pöytäkirjan avustusten jakopykälästä tulee käydä esille avustusten jaon periaatteet, avustuksen saaneiden nimet ja avustusmäärät. Jos kunnanhallitus hylkää avustushakemuksen merkitään pöytäkirjaan millä perusteella päätös on tehty.

Avustusta saavien kirjanpito

Kunnan avustuksia saavien tulee laatia kirjanpitonsa ja talousarvionsa kirjanpitolain ja asetuksen sekä yhdistysten taloushoidosta ja kirjanpidosta annettujen ohjeiden mukaisesti. Mikäli avustusta saavan yhdistyksen tilit sisältyvät jonkun muun yhteisön kirjanpitoon, on tileistä käytävä selville haettavan toimintaan käytetyt varat ja saadut avustukset.

Myönnettyjen avustusten käyttöselvitys

Avustusta saanut on velvollinen antamaan selvityksen edellisellä vuonna myönnettyjen varojen käytöstä seuraavan vuoden avustuksen haun yhteydessä, tai mikäli yhdistys ei hae uutta avustusta kuluvalle vuodelle huhtikuun puoleenväliin mennessä. Yhdistyksen tulee merkitä avustusten hakemus- ja tilityslomakkeelle vaadittavat tiedot ja oheistaa tarvittavat liitteet. Myönnettyt avustukset tulee käyttää niihin tarkoituksiin, joihin ne on osoitettu. Mikäli avustuksen saaja ei anna hyväksyttävää tilitystä saamansa avustuksen käytöstä, peritään myönnettyt varat takaisin.

Avustusten maksatus ja käytön valvonta

Myönnettyjen avustusten maksatus aloitetaan toukokuussa. Maksatusta varten avustuksen saajan tulee tehdä verkkolasku Lapinlahden kunnalle. Mikäli avustuksen saajan käytössä ei ole verkkolaskutusohjelmaa, avustuksen saaja voi tehdä laskun Lapinlahden kunnan tarjoaman ilmaisen web-pohjaisen toimittajaportaalin kautta osoitteesta: <https://www.lapinlahti.fi/fi/Yhteystiedot/Kaynti--ja-postiosoitteet> Myönnetystä kohdeavustuksesta ja/tai kiinteistöveroavustuksesta tulee lähettää lasku liitteineen mahdollisimman pian kustannusten toteuduttua.

Kunnan viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustuksensaaja rikkoo avustusehtoja, kunnan myöntämä avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin. Avustuksen valvonnassa noudatetaan tämän säännön lisäksi valtuuston päätöksiä.

Päätöksestä ilmoittaminen

Avustusta hakeneille ilmoitetaan päätöksestä sähköisesti.

Kulttuuritoimen avustukset

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 3.8.1992/728 määrittää kunnan tehtävät kulttuuritoimen alalla seuraavasti: Kunnan tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kunnan tehtävänä on myös järjestää kunnan asukkaille mahdollisuuksia taiteen perusopetukseen sekä harrastusta tukevaan opetukseen taiteen eri aloilla. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan laissa taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä.

Avustusmuodot

Kulttuuritoimen avustusmuodot ja avustusten jakoperusteet perustuvat lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta, joka määrittelee kulttuuritoiminnan ja kunnan tehtävät.

1. Kohdeavustus

Kohdeavustus on tarkoitettu kulttuuritoimintaa tukevaan, aktivoivaan ja tapahtumia lisäävään toimintaan.

1.1. Kulttuuritapahtumat ja tilaisuudet

Kohdeavustus voidaan myöntää kuntalaisille avoimen tapahtuman ja tilaisuuden järjestämiseen, jonka tarkoituksena on kulttuuritoiminnan elävöittäminen ja monipuolistaminen.

1.2. Koulutus

Avustus voidaan myöntää koulutustilaisuuden järjestämiseen tai osallistumiseen. Koulutuksen tulee olla tavoitteellista ja lisätä yksilöllisiä tai ryhmän valmiuksia kulttuurin esille tuomiseen ja kulttuurin elävöittämiseen

2. Kulttuuripalkinto

Kulttuuripalkinto voidaan myöntää lapinlahtelaiselle yksityiselle henkilölle, yhteisölle tai ryhmälle. Vuosittaista kulttuuripalkintoa myönnettäessä otetaan huomioon kulttuurin eri osa-alueet.

Kirjalliset ehdotukset perusteluineen kulttuuripalkinnon saajasta/saajista tulee jättää kulttuurikoordinaattorille 30.10. mennessä. Palkittavista päätöksen ehdotusten pohjalta tekee työryhmä, johon kuuluvat kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, hallintojohtaja, liikuntasiihteri ja kulttuurikoordinaattori. Työryhmä päättää myös annettavien stipendien suuruudesta ja numeroitujen Lapinlahti-mitalien luovutuksesta. Työryhmällä on oikeus valita kulttuuripalkinnon saaja myös ehdotusten ulkopuolelta.

Palkitseminen tapahtuu kunnan itsenäisyyspäiväjuhlassa.

3. Lasten ja nuorten kulttuuripalkinto

Lasten ja nuorten kulttuurin saralla ansioituneita lapinlahtelaisia nuoria tai heidän taustavaikuttajiaan voidaan palkita seuraavasti: 1) vuoden nuori (7–25 v.) kirjallisuuden ja kirjoittamisen harrastaja, 2) vuoden nuori (7–25v.) kulttuuritoimija ja 3) vuoden taustavaikuttaja nuorten ja lasten kulttuuritoiminnassa.

Päätöksen palkittavista ja palkinnon suuruudesta tekee työryhmä, joka koostuu kirjastotoimenjohtajasta, Kuopion konservatorion Lapinlahden toimipisteen johtajasta ja kulttuurikoordinaattorista.

Palkitseminen tapahtuu Taidekadun AIKATAIKA-illan avajaisissa.

Liikuntatoimen avustukset

Liikuntalain (1998) 2§ mukaan liikunnan järjestämisestä vastaavat pääasiassa liikuntajärjestöt. Kunnan tehtävänä on yleisten edellytysten luominen liikunnalle. Lain mukaan kunnan tulee luoda edellytyksiä kuntalaisten liikunnalle kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä sekä terveyttä edistävää liikuntaa, tukemalla kansalaistoimintaa, tarjoamalla liikuntapaikkoja sekä järjestämällä liikuntaa ottaen huomioon myös erityisryhmät.

Avustusmuodot

1. Perusavustus

Perusavustuksella tarkoitetaan avustusta, jonka kunnanhallitus myöntää lapinlahtelaisten liikuntayhdistysten yleisen toiminnan tukemiseen. Perusavustuksessa huomioidaan myös liikuntapaikkojen kunnossapito.

Keskeinen peruste avustuksen myöntämiselle on toiminnassa mukana olevien nuorten ja lasten määrä sekä kilpailutoiminnan laajuus.

2. Toimitila-avustus

Kunnanhallitus varaa vuosittain avustusmäärärahasta osan käytettäväksi liikuntapaikkojen toimitila-avustuksiin. Toimitila-avustusta myönnetään järjestöjen ylläpitämiin liikuntatiloihin, joista kunta saa vastikkeeksi käyttöönsä tiloja.

3. Urheilijatuki

Urheilijatuki on harkinnanvarainen tuki ja se voidaan myöntää lapinlahtelaisille urheilijoille tai joukkueelle, joiden tulostaso ylittää vähintään kansallisen tason huipulle. Urheilijatukeen liittyen tehdään urheilijan tai joukkueen kanssa erillinen sopimus, jossa määritellään tukisumma ja muut tuen ehdot.

4. Liikuntapalkinnot

4.1. Liikuntapalkinto

Liikuntapalkinto voidaan myöntää lapinlahtelaiselle yksityiselle henkilölle tai joukkueelle, joka on vuoden aikana ansioitunut urheilun ja liikunnan saralla. Palkintokategoriat voivat olla 1. vuoden urheilija / joukkue, 2. vuoden nuoriso- tai junioriurheilija, 3. vuoden veteraaniurheilija, 4. vuoden vammaisurheilija, 5. vuoden valmentaja / ohjaaja ja 6. vuoden liikuntateko.

Lisäksi voidaan myöntää numeroitu Lapinlahti-mitali erityisen huomattavasta kansainvälistä, valtakunnallista tai vähintään maakunnallista huomiota saavuttaneesta menestyksestä.

Vuoden urheilu ja liikuntateko valitaan seurojen yhdistysten lähettämien vapaamuotoisten hakemusten perusteella

Palkittavista päätöksen liikuntasihteerin ehdotuksen pohjalta tekee työryhmä, johon kuuluvat kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, hallintojohtaja, liikuntasihteerin ja kulttuurikoordinaattori. Työryhmä päättää myös annettavien stipendien suuruudesta ja numeroitujen Lapinlahti-mitalien luovutuksesta. Työryhmällä on oikeus valita palkinnon saajat myös ehdotusten ulkopuolelta.

Palkitseminen tapahtuu kunnan itsenäisyyspäiväjuhlassa

4.2. Liikuttajapalkinto

Vuoden kunnan liikuttajasta valinnan tekee työryhmä (kts. 4.1.) ja palkitseminen tapahtuu Pohjois-Savon Urheilugaalassa.

Nuorisotoimen avustukset

Kunnanhallitus päättää vuosittain käyttösuunnitelmassa määrärahan, joka käytetään paikallisten nuorisoyhdistysten tukemiseen.

Avustusmuodot

1. Perusavustus

Perusavustuksella tarkoitetaan niitä avustuksia, jotka kunnanhallitus myöntää paikallisten nuorisoyhdistysten ja nuorten toimintaryhmien yleisen toiminnan tukemiseen.

2. Kohdeavustus

Kohdeavustus on tarkoitettu nuorisotoimintaa tukevaan, aktivoivaan ja tapahtumia lisäävään toimintaan.

Kohdeavustus voidaan myöntää kuntalaisille avoimen tapahtuman ja tilaisuuden järjestämiseen, jonka tarkoituksena on Nuorisotoiminnan elävöittäminen ja monipuolistaminen.

Järjestöjen toiminta- ja kehittämisavustukset

Kunnanhallitus päättää vuosittain käyttösuunnitelmassa määrärahan, joka käytetään paikallisten järjestöjen ja yhdistysten toiminnan ja kehittämisen tukemiseen.

Avustusmuodot

1. Perusavustus

Toiminta-avustuksilla voidaan tukea toimintaa, joka esimerkiksi:

- tukee Lapinlahden kuntastrategiaa
- edistää kuntalaisten terveellisiä elämäntapoja ja lisää heidän voimavarojaan ja hyvinvointiaan
- edistää turvallisuutta
- on kaikille avointa ja jonka toimintaan on helppo tulla mukaan
- lisää vertaistoimintaa ja vapaaehtoistyöskentelyä
- kaventaa väestöryhmien välisiä hyvinvointi- ja terveyseroja
- edistää yhteistyötä muiden yhteisöjen kanssa
- tekee yhteistyötä Lapinlahden kunnan kanssa
- vahvistaa asukas-, kylä- ja kotiseututoimintaa.

Avustuksella voidaan kompensoida yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero osittain tai kokonaisuudessaan.

Avustus on luonteeltaan yleisavustus, jota ei voida kohdistaa yksinomaan hallinto- tai toimitilakulujen kattamiseen eikä velkojen lyhentämiseen. Avustusta ei myönnetä toimintaan, joka kuuluu kunnan perustehtävään. Lisäksi avustuksia myönnettäessä huomioidaan yhdistyksen toiminnan vaikuttavuus alueella.

2. Hyvinvoinnin edistämisen kannustin

Kunnassa toimivalla yhdistyksellä tai järjestöllä on mahdollisuus saada kannustinpalkkio erillisen hankkeen kautta toteutetusta merkittävästä kehittämistoiminnasta, jolla se on edistänyt kuntalaisten terveellisiä elämäntapoja, lisännyt kuntalaisten voimavaroja sekä hyvinvointia.

Kannustinpalkkio voi olla suuruudeltaan 1 000 eurosta 5 000 euroon. Kannustinpalkkio jaetaan 1–3 toimijalle vuosittain. Hakemuslomake löytyy kunnan www-sivuilta osoitteesta

<https://www.lapinlahti.fi/fi/Asiointi/Sahkoinen-asiointi/Sahkoiset-lomakkeet>

Päätöksen palkkion myöntämisestä tekee kunnanhallitus.