

**Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**

|  |   |
|--|---|
| 1<br>Rekisterin nimi   | Yleisvaarallisten tartuntatautien lääkkeiden luovutus rekisteri   |
| 2<br>Rekisterinpitäjä  | Lapinlahden palvelulautakunta<br>Asematie 4<br>73100 Lapinlahti   |
| 3<br>Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)     | Sosiaali- ja terveystieteiden osastopäällikkö   |
|  | Anne Walden<br>Kansantie 10<br>73100 Lapinlahti<br>p. 040488 3022<br>anne.walden@lapinlahti.fi  |
| 4<br>Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa                                    | Lääkekeskuksen hoitaja<br>Sari Sonninen   |
|  | Lapinlahden terveyskeskus, lääkekeskus<br>Kansantie 10<br>73100 Lapinlahti<br>p. 040 488 3625<br>sari.sonninen@lapinlahti.fi  |
| 5<br>Organisaation nimittämä tietosuojavastaava                          | Sisko Jeskanen<br>järjestelmäasiantuntija   |
|  | Kansantie 10<br>73100 Lapinlahti<br>p. 040 488 3405<br>sisko.jeskanen@lapinlahti.fi   |
| 6<br>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste | Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on luovuttaa potilaalle yleisvaarallisen tartuntataudin (esim. tuberkuloosi) tai ilmoitettavan tartuntataudin (esim. HIV -infektio) hoitoon määrätyt lääkkeet.<br><br>EU:n yleisen tietosuojan 6 artiklan 1c -kohta:<br>Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. |

|   |   |
|---|---|
| <p>7<br/>Rekisterin tietosisältö</p>                                    | <p>Paperinen resepti.<br/>Reseptissä näkyy henkilön nimi, henkilötunnus, määrättävän lääkkeen nimi ja sairaus jota lääkkeellä hoidetaan.</p> <p>Reseptin liite, paperinen.<br/>Liitteeseen kerätään tiedot reseptin sisältämän lääkkeen toimituksista. Liitteessä näkyy henkilön nimi, lääkkeen nimi ja toimituspäiväys.</p> <p>Sähköinen tiedosto.<br/>Tiedoston avulla laaditaan etiketit lääkepakkauksiin. Etiketissä näkyy henkilön nimi ja ko. lääkkeen annosteluohje.</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä (Julkisuuslaki 24 § kohdat 23, 25 ja 29).<br/>Kaikki henkilötiedot ovat luottamuksellisia ja niitä käsittelevät vain ne henkilöt, joilla on tarve tehtäviensä perusteella käsitellä henkilötietoja.</p> |
| <p>8<br/>Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>                | <p>Henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella tai lain säännöksen perusteella.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle tai suoramarkkinointiin.</p>  |
| <p>9<br/>Tietojen säilytysajat</p>                                      | <p>Tietoja säilytetään 5 vuotta (huumausaineet 10 v.), kuten kaikkien normaalilääkkeiden toimittamiseen liittyviä asiakirjoja.</p>  |
| <p>10<br/>Henkilötietojen tietolähteet</p>                              | <p>Lääkemääräykset erikoissairaanhoidon tai terveyskeskuksen lääkäreiltä</p>  |
| <p>11<br/>Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p> | <p>A Sähköinen tiedosto<br/>Etikettejä lääkekeskuksen omalla OneDrive -asemalla</p> <p>B Manuaalinen aineisto<br/>Reseptit säilytetään lukitussa laatikossa työntekijän lukitussa huoneessa</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Tietojen suojauksen periaatteet</b></p> <p>Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen.</p> <p><b>A Sähköinen aineisto</b><br/> Palvelimet säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa.<br/> Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.<br/> Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja sisältää toiminnon mukaiset rajaukset.</p> <p><b>B Manuaalinen aineisto</b><br/> Asiakirjat säilytetään työntekijän työhuoneessa lukitussa kaapissa.</p>  |
| <p>12<br/> Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.<br/> Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.<br/> Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.   |
| 13<br>Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §) | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja tarkemmat ohjeet/lomakkeet (rekisteritietojen tarkastuspyyntö- ja rekisteritietojen korjausvaatimuslomakkeet) löytyvät kunnan kotisivuilta.</p> |
| 14<br>Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 77)                          | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.   |