

**Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**

1 Rekisterin nimi	Kiinteistöjen tallentava kameravalvontajärjestelmä
2 Rekisterinpitäjä	Lapinlahden tekninen lautakunta Asematie 4 73100 Lapinlahti
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Huoltomestari  Erkki Happonen Asematie 4 73100 Lapinlahti p. 040 488 3726 erkki.happonen@lapinlahti.fi
4 Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Inkeri Partanen  Asematie 4 73100 Lapinlahti Inkeri.partanen@lapinlahti.fi
5 Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	ict-asiantuntija Kaarina Haapalainen  Asematie 4 73100 Lapinlahti p. 040 488 3042 kaarina.haapalainen2@lapinlahti.fi
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kunnan kiinteistöjen ja toimintojen valvontajärjestelmä, jota toteutettaessa saattaa tulla kuvatuksi myös yksittäisiä henkilöitä. Kuvaaminen toteutetaan valvonnan, järjestyksen ja turvallisuuden takia ja kohdistuu lähes kokonaan rakennusten ja kiinteistöjen ulkopuolelle ja piha-alueelle. Yksittäistapauksissa syrjäisen kiinteistöön kohdistuvan erityisen vaaran varalta voidaan kuvata myös kiinteistön sisällä aulatiloja ja sisäänkäyntejä ja ensisijaisesti sellaisena aikana, jolloin kiinteistössä ei pitäisi olla ketään. Työntekijän ja asiakkaiden turvallisuuden valvonnan takia voidaan tarvittaessa tilapäisesti kuvata kuntosalilla salitiloja.</p> <p>Kameroita ei missään kohdisteta ottamaan "lähikuvia" vaan kuva rajataan kohteen yleiskuvaksi. Myöskään sosiaalitiloja, työtiloja tai WC-tiloja ei kuvata. Tallennettuja kuvia ei säilytetä pysyvästi, vaan ne tuhoetaan, kun kuvia ei todennäköisesti enää valvonnan tarkoitukseen tarvita. (Katso kohta 8)</p> <p>Kunta tulee käymään poliisin kanssa keskustelun ja on valmistautunut antamaan poliisille katseluoikeuden erikseen nimettäviin ja sovittaviin kameroihin järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi.</p>

<p>7 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Järjestelmään tallentuu kunnanviraston, lukion, rautatie aseman, monitoimitalon, Sirenin koulun, Viisun, Varpaisjärven koulukeskuksen, terveyskeskuksen, teknologiatalon, urheilukentän, ja kirjastojen (Lapinlahti, Varpaisjärvi) piha-alueen yleiskuvaa, jolloin kuvausalueella liikkuvienkin kuvat tallentuvat.</p> <p>Terveyskeskuksella kuvataan työntekijöiden ja asiakkaiden turvallisuuden vuoksi myös yleisiä aulatiloja ja sisäänkäyntejä. Kirjastoissa tallentava valvontakamera on käytössä koko ajan.</p> <p>Sisällä olevia aula- sali- ja sisäänkäyntitiloja voidaan tarvittaessa kuvata teknologiatalolla, monitoimitalolla, Sirenin koululla, viisussa, Varpaisjärven koulukeskuksessa, ja kuntosaleilla (Lapinlahti, Varpaisjärvi).</p> <p>Rautatie- ja linja-autoaseman piha-alueella kuvataan yleiskuvaa tavoitteena ehkäistä siellä esiintynyttä runsasta ilkivaltaa ja paikkojen särkemistä.</p> <p>Kaikilla kuvattavilla alueilla ja kiinteistöissä ilmoitetaan asianmukaisella tarralla tallentavasta valvontakamerakuvauksesta. Valvottavissa kohteissa työskentelevälle henkilöstölle ja heidän edustajilleen (pääluottamusmies ja luottamusmiehet) sekä työsuojelutoimikunnalle on ilmoitettu valvonnan aloittamisesta</p>
<p>8 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kenellekään. Tietoja luovutetaan vain kiinteistön omistajan edustajalle tai poliisille niissä tapauksissa, joissa on rikos tapahtunut tai epäillä tapahtuneen.</p> <p>Kuvatietoa käyttäjä voi katsella henkilökohtaisilla tunnuksillaan. Järjestelmän teknisenä ylläpitäjänä toimii Lapinlahden kunnan tekninen toimi, joka voi pyynnöstä toimittaa yksilöidyt kuvat poliisille tai kiinteistön omistajan edustajalle jonkun valvontaan liittyvän yksityiskohdan selvittämiseksi.</p> <p>Henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella tai lain säännöksen perusteella.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle eikä suoramarkkinointiin.</p>
<p>9 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Kuvat tallennetaan kunnan palvelimelle ja säilytetään siellä 14 vuorokautta. Sen jälkeen palvelimen levyltä kuvat tuhoataan.</p>
<p>10 Henkilötietojen tietolähteet</p>	
<p>11 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p><b>A Sähköiset ylläpitojärjestelmät</b></p> <p>Tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.</p> <p><b>B Manuaalinen aineisto</b></p>

	<p>Kuvat tallennetaan kunnan palvelimelle ja säilytetään siellä 14 vuorokautta. Sen jälkeen palvelimen levyltä kuvat tuhoataan.</p> <p><b>Tietojen suojauksen periaatteet</b></p> <p>Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p><b>A Sähköinen aineisto</b></p> <p>Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Esimerkiksi tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset.</p> <p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>Järjestelmää hoitavilla henkilöillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.</p> <p>Kuvien siirto kameralta palvelimelle tapahtuu kunnan sisäisen verkon kautta. Palomuurisuojaus kaikkialta osin huolehtii Kaisanet Oy.</p>
<p>12 Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>

	Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.
<p>13 Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja tarkemmat ohjeet/lomakkeet (rekisteritietojen tarkastuspyyntö- ja rekisteritietojen korjausvaatimuslomakkeet) löytyvät kunnan kotisivuilta.</p>
<p>14 Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>