

Palvelumaksut

Lapinlahden kunnan hallintosäännön §30 mukaan hallintojohtaja päättää vähäisistä palvelumaksuista.

Päätös

Lapinlahden kunta perii hallinnon tarjoamista palveluista seuraavat maksut (euroa) 1.8.2020 alkaen:

Pöytäkirjanote, asiakirjajäljennös tai todistus 5,00

Kopiointi A4/A3 (mustavalkoinen)

- ensimmäinen kopio alkuperäisestä sivusta 1,50

- seuraavat kopiot samasta alkuperäisestä sivusta 0,50

Kopiointi A4/A3 (värillinen)

- ensimmäinen kopio alkuperäisestä sivusta 2,00

- seuraavat kopiot samasta alkuperäisestä sivusta 1,00

Kopiohinnat sisältävät arvonlisäveron (24%).

Henkilökunnalta ei peritä kopiosta erillismaksua ensimmäisestä sivusta.

Arkistoseelvitykset 40,00/h

Tuntihintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Mikäli palvelu laskutetaan, lisätään laskuun 5,00 euron laskutuslisä.

Edellä mainittuja maksuja ei peritä:

Asianosaiselta, jolle päätös annetaan tiedoksi pöytäkirjanotteella.

Kunnan palveluksessa olevan henkilön pyytämästä

- työtodistuksesta tai

- palkkatodistuksesta tai

- asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai suhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten.

Kunnan luottamushenkilöltä asiakirjoista, joita hän toimeensa pitää tarpeellisena.

Asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaisille.

Ulla Nikulainen
Hallintojohtaja

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Lapinlahden kunta
Kunnanhallitus
Asematie 4

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan