

## Näyttöpäätelasien hankinta

Toimistotyö on säännöllistä näyttöpäätteellä työskentelyä. Työterveyden ja työsuojelun säädöksissä kiinnitetään huomiota näyttöpäätetyön ergonomiaan ja työtilan järjestelyihin sekä näyttöpäätelaseihin (erityistyölasit).

Näyttöpäätelasien hankinta perustuu Valtioneuvoston päätökseen näyttöpäätetyöstä (VnP 1405/1993). Päätös velvoittaa työnantajan hankkimaan pääasiallista näyttöpäätetyötä tekeville työntekijöille erityistyölasit, jos tavanomaiset yleislasit eivät ole sopivat ja jos näkemisen ongelmia ei voida ratkaista muun ergonomian keinoin. Päätöstä sovelletaan niissä työtehtävissä, joissa merkittävä osa eli yli puolet työajasta tehdään näyttöpäätettä käyttäen.

Näyttöpäätelasit poikkeavat yleiskäyttöön tarkoitetuista laseista tavallisesti voimakkuuden, linssityypin tai linssien poikkeavan asennuksen suhteen. Lasit, jotka eivät poikkea yleiskäyttöön tarkoitetuista laseista, eivät ole erityistyölaseja, vaikka niitä käytettäisiin ainoastaan työssä. Ennen näyttöpäätelasien hankintaa työterveyshuollon tulee selvittää työpisteen ergonomia ja pyrkiä muuttamaan se työntekijälle sopivaksi. Työnantajan on hankittava työntekijälle erityiset näyttöpäätelasit, jos optikon tai silmälääkärin lausunnosta selvästi ilmenee, että tavanomaiset yleiskäyttöön tarkoitettut silmälasit (esim. moniteholasit) eivät ole työhön sopivat ja että työntekijä tarvitsee toiset, erilaiset lasit näyttöpäätetyöhön.

**Henkilöstöjaosto (HKJAO § 79 29.04.2013) on päättänyt, että näyttöpäätelasien hankkimisessa noudatetaan 1.5.2013 alkaen seuraavaa ohjetta:**

1. Kunta korvaa näyttöpäätelasit, jos työntekijä esimiehen kirjallisen arvion mukaan työskentelee yli puolet työajastaan näyttöpäätteellä. Näytepäätelasit eivät voi olla henkilön ensimmäiset silmälasit ja ne voidaan tarvittaessa uusida kolmen vuoden välein.
2. Työntekijä varaa puhelinajan omalle työterveyshoitajalle.
3. Työterveyshoitaja laatii lähetteen näyttöpäätelaseista ja lähettää sen työfysioterapeutille, joka antaa lausuntonsa läheteeseen työntekijän työpisteeseen tehdyn ergonomiaselvityksen jälkeen.
4. Työntekijä varaa ajan optikolta tai silmälääkäriltä työterveyshuollon lähetteen saatuaan. Optikko voi myös tarvittaessa antaa lähetteen edelleen silmälääkärille.
5. Työntekijä tilaa näyttöpäätelasit haluamastaan liikkeestä.
6. Liike lähettää laskun ja lähetteen Lapinlahden kuntaan. Lasku lähetetään osoitteeseen Lapinlahden kunta, hallintokeskus, Asematie 4, 73100 Lapinlahti.
7. Kunta korvaa silmälasikehyksistä enintään 80 euroa (sis. alv) ja loput kehysten hinnasta työntekijä maksaa itse.
8. Kunta korvaa kokonaan peruslinssit ohenuksella ja heijastuksenestokäsittelyllä asennuksineen (sis. alv). Lisäksi korvataan optikon ja/tai silmälääkärin tekemä näöntarkastusmaksu (sis. alv).