

## REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

### seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Henkilötietolaki (523/99)

19.7.2019

1 Rekisterin nimi	Lapinlahden Vesi Oy:n asiakasrekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Lapinlahden Vesi Oy (Y-tunnus: 2417176-0) Asematie 4 73100 Lapinlahti
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Lapinlahden Vesi Oy:n toimitusjohtaja  Rami Linna Asematie 4 73100 Lapinlahti p. 040 4883 701 etunimi.sukunimi@lapinlahti.fi
4 Yhteyshenkilö rekisteriasioissa	Toimistosihteri Terhi Siitonen  Asematie 4 73100 Lapinlahti p. 040 4883 742 etunimi.sukunimi@lapinlahti.fi
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn perusta	Henkilötietojen käyttötarkoituksena on asiakassuhde.  Tietosuoja-asetuksen artikla 6, kohta 1 mukaan henkilötietojen käsittely on lainmukaista ainoastaan jos ja vain siltä osin kuin vähintään yksi seuraavista edellytyksistä täyttyy:  a. Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten  b. Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä  c. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi  d. Käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi

	<p>e. Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi</p> <p>f. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, paitsi milloin henkilötietojen suoja edellyttävät rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja –vapaudet syrjäyttävät tällaiset edut, erityisesti jos rekisteröity on lapsi.</p> <p>Lapinlahden Vesi Oy:n kohdalla ainakin kohdat b ja c täyttyvät useimmissa tapauksissa.</p> <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
<p>6 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia henkilötietoja ja niiden muutostietoja:</p> <p>Henkilön perustiedot, kuten esimerkiksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- etunimi, sukunimi</li> <li>- henkilötunnus</li> <li>- osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite</li> </ul> <p>Asiakkuuteen liittyvät tiedot, kuten esimerkiksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiinteistön omistajan nimi, osoite, puhelinnumero</li> <li>- Kiinteistörekisteritunnus</li> <li>- Vesimittarin numero, veden kulutustiedot kuten laskutetut arviomaksut, vuosikulutusarvio, asiakkuudet vesi- ja/tai viemäriverkostossa</li> <li>- Laskutustiedot, kuten mahdollinen verkkolasku- tai suoramaksuosoite</li> <li>- Laskujen maksamiseen liittyvät tiedot kuten maksuaikataulu ja tilanne, avoimet saatavat</li> </ul>
<p>7 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Ei luovuteta pääsääntöisesti.</p> <p>Maksumuistutusten ja perinnän hoitoa varten henkilötietoja luovutetaan Ropo Capitalin järjestelmään. Luovutettavia tietoja ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimi, osoite, laskun tiedot, saatavan määrä ja peruste</li> </ul> <p><b>Ropo Capitalin järjestelmä Ropo 24:</b> Toimeksiannon kohteena olevista asiakkaista käsitellään palvelun toteuttamiseksi tarpeellisia henkilötietoja, kuten nimi, henkilötunnus tai syntymäaika, osoite, saatava, sen määrä ja peruste sekä sen maksamista koskevat tiedot, toimeksiannon asianumero ja sen käsittelyvaihe, perintätoimenpiteet ja perinnän vaihetta koskevat tiedot, rekisteröidyn itse antamat tiedot. Lisäksi käsitellään sekä viranomaisilta ja julkisista rekistereistä saatavia toimeksiannon kannalta tarpeellisia tietoja, kuten julkisia luottotietoja, viranomaispäätöksiä ja täytäntöönpanotietoja sekä tietoja asiakaspalvelun kanssa käydyistä puhelinkeskusteluista sekä muita toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeellisia tietoja.</p> <p>Tietoja luovutetaan vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn takia. Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle eikä suoramarkkinointiin.</p>

	<p>Rekisterin tietojen perusteella ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.</p>
<p>8 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Laskutusluettelot, tiliotteet ynnä muut laskutukseen ja kirjanpitoon liittyvät tositteet säilytetään asiakirjahallinnan suunnitelman mukaisesti. Liittymissopimukset vesihuoltolaitokseen säilytetään pääsääntöisesti pysyvästi.</p>
<p>9 Tietolähteet</p>	<p>Asiakas itse, liittymishakemus ja –sopimus, kiinteistötietojärjestelmä. Osa tiedoista syntyy palvelun aikana.</p>
<p>10 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterinpitäjän tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimin. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja tietojen käyttöä valvotaan.</p> <p><b>Sähköisesti käsiteltävät tiedot</b> Sähköisesti talletetut tiedot talletetaan hakemistoissa ja palvelimella, joiden käyttöoikeudet on rajattu sekä suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot on suojattu palomuurein ja varmuuskopioinneilla.</p> <p><b>Manuaalinen aineisto</b> Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Aineisto on valvonnan alaisena sekä suojattuna, ja se arkistoidaan luotettavasti kaapeissa, arkistoissa ja tiloissa, jotka ovat lukittuja arkistolainsäädännön mukaisesti. Aineistoa pääsevät käsittelemään vain siihen oikeutetut henkilöt. Paperiasiakirjat hävitetään lukittuihin keräilyastioihin.</p>
<p>11 Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 21)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kuin tietojen käsittelemisen perusteena on asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa, kunhan yksilöi tilanteen, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.</p>
<p>12 Oikeus tietojen tarkastamiseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kirjallisesti rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä tunnistaakseen tämän.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön</p>

	<p>perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Useammista jäljennöksistä rekisterinpitäjä voi periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>13 Oikeus tiedon korjaamiseen, poistamiseen ja käsittelyn rajoittamiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 16 - 18, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä korjaa, poistaa tai täydentää ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisten tietojen levittäminen, mikäli tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiensa suojan.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä, mikäli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden</li> <li>- rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista</li> <li>- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse ko. henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevänsä niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi</li> <li>- mikäli rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odottaessaan sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet.</li> </ul> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisuopyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle. Ohjeet ja lomakkeet (rekisteritietojen tarkastuspyyntö- ja oikaisuvaatimuslomakkeet) löytyvät Lapinlahden Vesi Oy:n internet-sivuilta.</p>

<p>14 Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p>
<p>15 Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>
<p>16 <b>Yhteydenotot ja lomakkeet</b></p>	<p>Rekisteritietojen tarkastuspyyntö- ja oikaisuvaatimuslomakkeita saa paperisena Lapinlahden Vesi Oy:n toimistosta rekisterinpitäjän kohdassa 2 mainitsemasta käyntiosoitteesta.</p> <p>Ne ovat saatavilla myös Lapinlahden Vesi Oy:n internet-sivuilla.</p> <p>Pyynnöt ja ilmoitukset tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä tunnistaakseen tämän.</p> <p>Pyynnöt ja ilmoitukset toimitetaan seuraavaan osoitteeseen: Lapinlahden Vesi Oy, Terhi Siitonen, Asematie 4, 73100 Lapinlahti tai sähköpostilla: <a href="mailto:etunimi.sukunimi@lapinlahti.fi">etunimi.sukunimi@lapinlahti.fi</a>.</p>