

**Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**

1 Rekisterin nimi	Avainten ja kulkuoikeuksien valvontarekisteri Lapinlahden kunnan omistamissa julkisessa käytössä olevissa kiinteistöissä
2 Rekisterinpitäjä	Lapinlahden tekninen lautakunta Asematie 4 73100 Lapinlahti
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Tekninen johtaja Rami Linna Asematie 4 73100 Lapinlahti p. 040 488 3701 rami.linna@lapinlahti.fi
4 Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Tekninen johtaja Rami Linna 040 488 3701 Kiinteistöpäällikkö Aku Oksala 040 488 3721 Palvelusihteeri Inkeri Partanen 040 488 3702 Asematie 4 73100 Lapinlahti etunimi.sukunimi@lapinlahti.fi
5 Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	ict-asiantuntija Kaarina Haapalainen Asematie 4 73100 Lapinlahti p. 040 488 3042 kaarina.haapalainen2@lapinlahti.fi
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on toimia työvälineenä Lapinlahden kunnan omistamien kiinteistöjen lukitus- ja avainturvallisuus asioissa. Lukitusturvallisuus tarkoittaa kokonaisuutta, mikä kattaa avainturvallisuuden, lukitustuotteet, sarjoituksen, lukoston ylläpidon ja jälkihoidon. Avainturvallisuus tarkoittaa avainten oikeanlaista käsittelyä ja hallintaa eri kohteissa ja tilanteissa. Avain on arvoesine, jonka joutuminen vieraisiin käsiin on aina turvallisuusriski.
7 Rekisterin tietosisältö	

	<p>Lapinlahden kunnan omistamissa kiinteistöissä on kahdenlaisia lukitusjärjestelmiä, sähköisiä tai mekaanisia. Lukitusjärjestelmät ovat Abloy Oy:n, iLoq Oy:n Schneider Electric suomi (Esmi) toimittamia.</p> <p>Kiinteistöjen avainrekisterit sisältävät seuraavia tietoja: henkilön nimi ja allekirjoitus avaimen luovutuksesta, luovutuspäivämäärä tai mahdollisesti seuran/yhdistyksen/kunnan toimialueen nimi, avaimen / tagin (sähköinen avain) numeron & kulkureitin numeron esim.HY9/11 tai 5080/5/5 tai 04503 sekä avaimen / tagin palautuspäivämäärä ja palautuksen vastaanottajan nimikirjaimet.</p> <p>Kunnanviraston kulkuoikeusrekisteri (HHL-rekisteri) on yhdessä tietokoneessa (kiinteistöpäällikkö) oleva viraston sisällä liikkumista varten hankittu tietokoneohjelma. Henkilöille annetaan kulkuoikeuksia varsinaisen työajan ulkopuolella virastolla liikkumiseen. Samanlainen kulkuoikeusrekisteri nimeltään Esmikko on käytössä Alapitkän koululla, taidemuseolla ja teknologiatalolla. Rekisteri sisältää seuraavia tietoja; henkilön nimi, henkilön yksityinen 4-numeroinen tunnusluku ja alueiden nimet, missä on oikeus liikkua. iLoq niminen lukitusjärjestelmä on käytössä Jussinpihassa, ripsakassa, Matin ja Liisan koululla, Nerkoon koululla, Lapinlahden ja Varpaisjärven kirjastoissa, Varpaisjärven liikuntahallilla ja Varpaisjärvi-talolla. terveyskeskuksella on käytössä Abloyn optima.</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä. Julkisuuslaki 24 § kohta 31 ja Heti 13 § - Salaisia ovat henkilötunnukset ja niiden henkilöiden tiedot, joilla on turvakielto.</p>
<p>8 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella tai lain säännöksen perusteella.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle eikä suoramarkkinointiin.</p>
<p>9 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Sähköisen järjestelmän yhteystietoja säilytetään niin kauan kunnes avaimen käyttäjä luovuttaa avaimen takaisin (työsuhteen loppuminen tms syy). Mekaanisen lukitusjärjestelmän tiedot säilyvät paperilla niin kauan kuin lukitusjärjestelmä ao. kiinteistössä vaihtuu.</p>
<p>10 Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Avaimenkäyttäjä ilmoittaa yhteystietonsa avaimen luovutuksen yhteydessä.</p>
<p>11 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>A Sähköiset ylläpitojärjestelmät Tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.</p> <p>B Manuaalinen aineisto</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään kaapeissa työntekijöiden lukituissa huoneissa.</p> <p>Paperiasiakirjat - Hävitettävän aineiston lukittu keräilyastia</p> <p>Tietojen suojausten periaatteet</p>

	<p>Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>A Sähköinen aineisto</p> <p>Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasalla.</p> <p>Esimerkiksi tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset.</p> <p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat Abloy optima-, Iloq-, ja Esmikko-ohjelmiin .</p> <p>B Manuaalinen aineisto</p> <p>Valvonnan alaisena: Kiinteistöpäällikön työhuoneessa tai arkistossa</p>
<p>12 Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>13</p>	

<p>Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja tarkemmat ohjeet/lomakkeet (rekisteritietojen tarkastuspyyntö- ja rekisteritietojen korjausvaatimuslomakkeet) löytyvät kunnan kotisivuilta.</p>
<p>14 Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>