

# TOIMINTAOHJEITA NÄYTEILLEASETTAJALLE

## Varaustiedustelut

Vapaita näyttelyaikoja voi tiedustella pääkirjaston asiakaspalvelusta p. 040 4883 275 tai 040 4883 277; sähköpostiosoite [lapinlahti.kirjasto@lapinlahti.fi](mailto:lapinlahti.kirjasto@lapinlahti.fi).

Näyttelyaika varataan pääsääntöisesti maanantaista alkaen neljäksi viikoksi kerrallaan. Sovittu näyttely kirjataan alustavaksi varaukseksi. Kirjasto on sinuun yhteydessä hyvissä ajoin ennen näyttelyä varauksen vahvistamiseksi. Toimita kirjaston kotisivuilta löytyvä näyttelysopimus allekirjoitettuna kirjastoon viimeistään näyttelyn pystytyspäivänä.

## Näyttelyn sisältö

Kirjastolle tulee esittää tietoa näyttelyn sisällöstä ennen tilavarauksen myöntämistä. Näyttelyn tulee olla sisällöltään ja toteutukseltaan kirjaston toimintaan ja julkiseen tilaan sopiva. Etusija on näyttelyllä, joka edistää näyttelytoiminnan monipuolisuutta ja paikallista taideharrastusta.

## Näyttelyn pystytys ja purku

Näytteilleasettaja vastaa näyttelyn pystytyksestä ja purkamisesta pääsääntöisesti kirjaston palveluaikoina. Näyttelytilan pöydälle on mahdollista jättää vieraskirja, CV, ym. materiaalia, esim. kielto näyttelytilan ja töiden kuvaamisesta.

## Näyttelyvuokra

Näyttelyvuokra on 12,50 e/vko. Vuokran maksu tulisi suorittaa viimeistään näyttelyn purkupäivänä kirjaston asiakaspalveluun pankkikorttimaksuna.

## Valvonta ja vakuutukset

Näyttelytilassa on tallentava kameravalvonta. Kirjastolla ei ole näyttelyvakuutusta, näytteilleasettaja vakuuttaa halutessaan itse teoksensa.

## Avajaiset

Mahdollisista avajaisista, niiden sisällöstä ja kustannuksista vastaa näytteilleasettaja.

## Aukioloajat

Näyttely on avoinna kirjaston palveluaikoina, mutta ei omatoimijalla.

## Myyntinäyttely

Näytteilleasettaja vastaa myyntiin liittyvistä käytännön toimista.

## Tiedotus ja markkinointi

Kirjasto ilmoittaa näyttelystä oman aikataulunsa ja tiedotuskanaviensa mukaisesti kirjaston kotisivulla, Rutakko-verkkokirjaston sivuilla, kirjaston facebookissa, instagramissa, kirjaston info-TV:ssä, paikallislehden kuntapalstalla sekä kirjaston tiloissa. Juliste lähetetään myös Taidemuseo Eemiliin. Näytteilleasettaja vastaa muusta markkinoinnista, erityisesti koskien avajaisia.

Toimita kirjaston sähköpostiin [heli.lappalainen@lapinlahti.fi](mailto:heli.lappalainen@lapinlahti.fi) markkinointia varten 1-2 selkeää kuvaa JPEG, TIF tai PNG –formaattissa, max. 4 megatavua. **HUOM. EI Word- ja PDF-tiedostoja**. Kirjasto sijoittaa kuvat omiin

valmiisiin julistepohjiin. Kirjasto tulostaa maksutta julisteesta kopioita käytettäväksi kirjaston tiloissa. Kirjasto ei tee teoslistoja eikä numeroi teoksia.

### **Toimintaohjeita näyttelyä pystytettäessä**

Ole yhteydessä kirjastoon hyvissä ajoin näyttelyn pystyttämiseen liittyvissä käytännön asioissa p. 040 4883 275. Näyttelytilan varastosta löytyy pystytystarvikkeita, kts. alla oleva luettelo. Ripustus tapahtuu seinän yläosan tankoon.

Näyttelytilan valaisimia ei saa siirrellä valaisinkiskoja pitkin (sähköiskun vaara). Sen sijaan niitä voi varovasti suunnata eri asentoihin. Käytä käsineitä. Välitä henkilökunnalle tieto mahdollisesti rikkoontuneista tarvikkeista ja valaisimista.

### **Tietoja näyttelytilasta ja tarvikkeista**

- pinta-ala n. 40 m<sup>2</sup>
- seinien ripustuspinnan pituus 22 m
- seinien korkeus 2,4 m
- seinien pintamateriaali/väri rapattu/taitettu valkoinen
- lattian materiaali/väri linoleumi/harmaa
- teosten ripustus tankoon seinän yläosaan
- veistosjalustat 15 kpl/taitettu valkoinen/eri kokoja
- valaistus: luonnonvalo ikkunat, 2 kpl/127 x 123 cm/luoteeseen (kts. pohjapiirros)
- valaistus: keinovalo kiskot, jossa n. 40 suunnattavaa kylmäsävyistä led-kohdevalaisinta sekä kaksi yleisvalaisinta katossa
- vuokra 12,50 euroa/viikko
- tilan muu käyttö hyvin harvoin, sovitaan aina erikseen
- suurin kuljetusaukko ovi 126 x 201 cm
- varastotila jalustat, ripustussiimaa ja rautalankaa, työkaluja, tikkaat, taittojalkapöytä, 3-osaisia taittosermejä, pöytämallisia lasivitriinejä 2 kpl, kaappimallisia lasivitriinejä 2 kpl, minikeittiö (jääkaappi, kahvinkeitin, vesipiste, 2 keittolevyä), näyttelytilassa irtolasikantinen pöytä 80x80 cm, tarvittaessa tuoleja
- sähköpistoke neljällä seinällä

Lapinlahden kunnankirjasto

Mykkäläntie 2

73100 LAPINLAHTI

[lapinlahti.kirjasto@lapinlahti.fi](mailto:lapinlahti.kirjasto@lapinlahti.fi)

asiakaspalvelu p. 040 4883 275 tai 040 4883 277

kirjastotoimenjohtaja p. 040 4883 271

**Viikonlopun/iltojen hätäpäivystys kunnassa p. 040 4883 745**